OSNOVNA ŠKOLA MARKUŠEVEC

MARKUŠEVEČKA CESTA 160

10 000 ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

OSNOVNA ŠKOLA MARKUŠEVEC
Markuševečka cesta 160, 10000 Zagreb
OIB: 628739468941
KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 251-146-01-26-1
Zagreb, 5. listopada 2026. godine.

Ravnateljica:
Gordana Horvat, prof.
ravnateljica mentorica

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI....5
MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI ŠKOLE....7
1. PODATCI O UVJETIMA RADA....8
1.1. Podatci o upisnom području....8
1.2. Unutrašnji školski prostori....9
1.3. Školski okoliš....10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala....10
1.4.1. Knjižni fond škole....10
1.5. Plan obnove i adaptacije....11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026....13
2.1. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima....13
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave....13
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave....14
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima....16
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima....16
2.1.5. Podatci o asistentima/pomoćnicima u nastavi....16
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole....17
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole....18
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave....18
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave....19
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja, str. suradnika i admin. djelatnika škole....21
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA....22
3.1. Organizacija smjena....22
3.1.1. Raspored učionica....23
3.1.2. Protokol dežurstava....24
3.1.3. Produženi boravak....38
3.2. Godišnji kalendar rada....40
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela....41
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada....43
3.3.2. Nastava u kući....43
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA O OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA....43
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima....43
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada....44
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave....44

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....44
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....44
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....45
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....45
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....46
4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti.....47
4.3.1. Izvannastavna aktivnost „Zajednica aktivnih građana“.....47
4.4. Plan terenske nastave, izvanučioničke nastave i posjeta.....48
4.5. Obuka plivanja.....50
4.6. Projekti.....51
4.6.1. Projektna nastava.....60
4.6.2. Erasmus akreditacija..... 61
4.6.3. Projekt Eko škola.....61
5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....63
5.1. Plan rada ravnateljice.....63
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....66
5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila – logopeda.....75
5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....79
5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....83
5.6. Plan rada tajništva.....85
5.7. Plan rada referenta koji obavlja poslove administrativnog referenta.....86
5.8. Plan rada voditelja računovodstva.....87
5.9. Plan rada stručnog radnika na tehničkom održavanju.....89
5.10. Plan rada čistača/spremača.....89
5.11. Plan rada kuhara - slastičara.....90
5.12. Plan rada pomoćnog radnika koji obavlja poslove pomoćnog radnika u kuhinji.....90
5.13.Plan rada referenta koji obavlja poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu..90
5.14. Plan rada školske liječnice.....91
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....92
6.1. Plan rada Školskog odbora.....92
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....93
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....93
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....94
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....94
6.6. Plan rada Tima za kvalitetu.....95
6.7. Plan rada Tima za darovite.....96
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....97

7.1. Stručno usavršavanje u školi……97

7.2. Stručno usavršavanje izvan škole……98

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja……98

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG. – OBR. RADA I POSLOVANJA ŠK. USTANOVE……99

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti……99

8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika……100

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole……100

8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje……100

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)……101

10. PLAN I PROGRAM PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU……106

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA……108

12. PRILOZI……109

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

- **Naziv škole:** OŠ Markuševec
- **Adresa škole:** Markuševečka cesta 160
- **Županija:** Grad Zagreb
- **Ravnateljica škole:** Gordana Horvat, prof.
- **Voditeljica područne škole Vidovec:** Marija Buhin Huzanić, prof.
- **Telefonski broj:** 01/4574-921
- **Internetska pošta:** ured@os-markusevec-zg.skole.hr
- **Internetska adresa:** http://os-markusevec-zg.skole.hr
- **Šifra škole:** 21-114-031
- **Matični broj škole:** 3268560
- **OIB:** 62873946841
- **Upis u sudski registar:** 080433911

- ✓ **Broj učenika: 593**
- ✓ **Broj učenika u razrednoj nastavi: 306**
- ✓ **Broj učenika u predmetnoj nastavi: 287**
- ✓ **Broj učenika s teškoćama u razvoju: 40**
- ✓ **Broj učenika u produženom boravku: 114**
- ✓ **Ukupan broj razrednih odjela: 28**
- ✓ **Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 20**
- ✓ **Broj razrednih odjela u područnoj školi: 8**
- ✓ **Broj razrednih odjela RN-a: 14**
- ✓ **Broj razrednih odjela PN-a: 14**
- ✓ **Broj smjena: 2**
- ✓ **Početak i završetak svake smjene:** 08:00-14:00 / 13:15-18:20

- ✓ **Broj radnika: 80**
- ✓ **Broj učitelja predmetne nastave: 35**
- ✓ **Broj učitelja razredne nastave: 21**
- ✓ **Broj učitelja u produženom boravku: 6**
- ✓ **Broj stručnih suradnika: 4**
- ✓ **Broj ostalih radnika: 20**
- ✓ **Broj pripravnika: 3**
- ✓ **Broj mentora i savjetnika: 9**

	MATIČNA ŠKOLA	PŠ VIDOVEC	PŠ BAČUN
Broj računala u školi	✓ 61	✓ 39	✓ 4
Broj specijaliziranih učionica	✓ 5	✓ 3	✓ 0
Broj općih učionica	✓ 11	✓ 7	✓ 2
Broj športskih dvorana	✓ 1	✓ 1	✓ 1
Broj športskih igrališta	✓ 1	✓ 1	✓ 1
Školska knjižnica	✓ 1	✓ 1	✓ 0
Školska kuhinja	✓ 1	✓ 1	✓ 1

MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI ŠKOLE

MISIJA – zašto postojimo

- Mi pomažemo svakom učeniku da postigne svoj maksimum i pripremamo ga za cjeloživotno učenje i poslove budućnosti
- Mi razvijamo kvalitetne međuljudske odnose i suradnju među svim čimbenicima odgojno obrazovnog procesa
- Mi potičemo osobnu izvrsnost kod učenika i učitelja i svih djelatnika škole
- Mi stvaramo toplo i sigurno ozračje za rad i učenje
- Mi njegujemo temeljne vrijednosti -odgovornost, iskrenost, prijateljstvo, poštenje i toleranciju

VIZIJA – što želimo postati

Škola iz koje izlaze učenici koji će

- naučiti kako učiti
- komunicirati na standardnom jeziku
- komunicirati na stranom jeziku
- imati razvijene digitalne kompetencije
- kritički razmišljati
- biti spremni za suradnju i timski rad
- imati razvijenu inicijativnost i poduzetnost
- imati razvijenu kulturnu svijest i izražavanje
- biti osposobljeni za život u multikulturalnom svijetu
- biti tolerantni i poštivati različitosti
- razvijati se u smjeru održivog razvoja
- učiti komunicirati na stranim jezicima (CLIL)

VRIJEDNOSTI

Osnovna škola Markuševec je škola u kojoj se potiče suradnja, međusobno uvažavanje, susretljivost, osobni razvoj, kolegijalnost i prijateljstvo. Nastava je usmjerena na učenika u maksimumu njegovih mogućnosti. Cilj nam je da se svaki učenik osjeća ugodno i sigurno te da s osmijehom dolazi u školu i isto tako se vraća kući.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Škola Markuševec djeluje na području Gradske četvrti Podsljeme i obuhvaća mjesta Markuševec, Bačun i Vidovec.

Školsko područje je omeđeno:

- sa zapadne strane Gračanima
- s južne strane Dotršćinom i Žutim brijegom
- s istočne strane Čučerjem i Granešinom
- sa sjeverne strane Medvednicom.

Prometna povezanost s područnim školama je zadovoljavajuća.

Na školskom području prevladavaju obiteljske kuće. Naši učenici potječu iz pretežno sređenih i materijalno situiranih obitelji privatnih poduzetnika i radnika.

Unazad nekoliko godina, zbog izgradnje novih stambenih zgrada, doseljavaju se mlade obitelji u kojima su roditelji često visoko obrazovani.



1.2. Unutrašnji školski prostori

MATIČNA ŠKOLA						
NAZIV PROSTORA(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti***	
	Broj	**Veličina u m²**	**Broj**	**Veličina u m²**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	66			3	2
2. razred	2	66			3	2
3. razred	1	66			3	2
4. razred	1	66			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	66			3	2
Likovna kultura/Glazbena kultura			1	55	3	2
Strani jezik	1	66			3	2
Matematika	1	66			3	2
Priroda i biologija/Kemija			1	78	3	2
Geografija	1	66			3	2
Povijest	1	66			3	2
Fizika/Tehnička kultura			1	78	3	2
Informatika			1	55	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	1000			3	2
Knjižnica			1	38,4	3	2
Zbornica	1				3	2
Uredi	5				3	2

PŠ VIDOVEC						
NAZIV PROSTORA(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti***	
	Broj	**Veličina u m²**	**Broj**	**Veličina u m²**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	54			3	3
2. razred	1	54			3	3
3. razred	1	54			3	3
4. razred	1	54	1	15	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Opće učionice	3	54	1	12	3	3
Tehnička kultura	1	60	1	12	3	3
Fizika	1	54	1	12	3	3
Informatika	1	32	1	12	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	400	1	19	3	3
Knjižnica	1	34			3	3
Zbornica	1	35			3	3
Uredi	3	11			3	3

PŠ BAČUN						
NAZIV PROSTORA(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti***	
	Broj	**Veličina u m²**	**Broj**	**Veličina u m²**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	30			3	2
2. razred	1	30			3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1				3	2

*Oznaka stanja opremljenosti: do **50% =1**; od **51** do **70% =2**; od **71** do **100% =3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište (sve tri škole)	2468	2
2. Zelene površine	354	2
3. Školski vrt	276	2
U K U P N O	**3098**	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE*
Audio oprema	2
Video i foto oprema	1
Informatička oprema:	
Računala	2
Laptop	3
Projektor	3

*Oznaka stanja opremljenosti: do **50% = 1**; od **51** do **70% = 2**; od **71** do **100% =3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2	879
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2	1207
Književna djela	2	1050
Stručna literatura za učitelje	2	697
Ostalo	2	1118
U K U P N O		4951

1.5. Plan obnove i adaptacije

Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade detaljno su obaviješteni o svim potrebama škole.

U tijeku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa, nakon čega planiramo dogradnju najmanje 4 učionice i blagovaonice u matičnoj školi za potrebe održavanja nastave u jednoj smjeni.

U tijeku je izrada projektne dokumentacije za ugradnju klima uređaja u svim učionicama matične i područne škole.

Planira se uređenje i opremanje učionice broj 13 u matičnoj školi te postavljanje nove zaštitne ograde na stepenicama.

Svi spomenuti radovi izvodit će se uz pomoć Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade i Gradske četvrti Podsljeme.





2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Mentor / Savjetnik	Raz. odjel	Status
1.	**Sara Fadljević**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-		Porodiljni dopust
2.	**Paula Popijač**	mag. prim. educ.	VSS	-	2.a	Zamjena pripravnik
3.	**Silvija Husar**	dipl. učiteljica razredne nastave	VŠS	-	2.b	
4.	**Vanja Arnstein**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-	3.a	
5.	**Ivana Švenda**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-	3.b	
6.	**Gordana Mžik**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-	3.c	
7.	**Andreja Kuzmić**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-	4.a	
8.	**Zdravko Jelavić**	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	4.b	
9.	**Ksenija Hadžić**	nastavnica razredne nastave	VŠS	mentor	1.b	
10.	**Gordana Talan**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	savjetnik	1.a	
11.	**Ema Pehar**	mag. prim. educ.	VSS		1.c	
12.	**Ljerka Zovko**	nastavnica razredne nastave	VŠS	-	2.V	
13.	**Marijana Farkaš**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	mentor	3.V	
14.	**Danijela Horvat**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-	4.V	
15.	**Martina Komušar**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-	1.V	
15.	**Maja Medić**	bacc. razredne nastave	VŠS	-		Porodiljni dopust
16.	**Marijana Mlinarić**	mag. prim. educ.	VSS	-	1.b i 2.a PB	Zamjena pripravnik

17.	**Valentina Šerman**	mag. prim. educ.	VSS	-	1.a PB	
19.	**Dijana Petar**	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-	2.b PB	
20.	**Diana Ipša**	mag. prim. educ.	VSS	-	1.c PB	
21.	**Kristina de Torres**	mag. prim. educ.	VSS	-	1. i 2.V PB	

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Raz. odjel	Status
1.	**Saša Najrajter**	nastavnik hrvatskog jezika	VŠS	Hrvatski jezik	7.a	
2.	**Žana Jusup**	profesorica hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	6.b	
3.	**Zdravka Alilović**	profesorica hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	5.V	
4.	**Ana Duvnjak**	mag. edu. kroat.	VSS	Hrvatski jezik		Porodiljni dopust
5.	**Ivona Dukarić**	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		zamjena
6.	**Ivan Oštarčević**	magistar edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	6.a	
7.	**Marija Zorić**	profesorica glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		savjetnica
8.	**Viktorija Kopjar**	mag. eng. jezika i književnosti i pedagogije	VSS	Engleski jezik	6.c	
9.	**Marija Španjol**	mag. educ. eng. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		pripravnik
10.	**Marina Rendulić**	profesorica engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	8.a	
11.	**Tajana Pavić**	profesorica engleskog i francuskog jezika	VSS	Engleski i Francuski jezik	8.c	
11.	**Martina Novosel**	magistra edukacije njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik		
12.	**Ana Matacun**	mag. edu. mat.	VSS	Matematika	7.V	
13.	**Petra Čorko Lukić**	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Matematika	5.a	
14.	**Matea Andrijić Josipović**	mag. edu. mat.	VSS	Matematika		
15.	**Martina Šemeš**	mag. edu. mat.	VSS	Matematika		Porodiljni dopust
16.	**Ivana Prgeša**	mag. educ. biologije i kemije	VSS	Priroda i Biologija		
17.	**Mateja Mesarić**	mag. educ. biologije i kemije	VSS	Priroda i Biologija		

18.	**Ivan Šapina**	mag. oecol.	VSS	Biologija	6.V	
19.	**Lana Erdeljan**	mag. ing. cheming	VSS	Kemija	7.b	mentor
20.	**Vedrana Krznar**	profesorica fizike i kemije	VSS	Fizika i Tehnička kultura		
21.	**Marija Buhin Huzanić**	profesorica geografije i povijesti	VSS	Geografija i Povijest		mentor
22.	**Marija Brcković**	mag. educ. geografije i povijesti	VSS	Geografija i Povijest	8.b	
23.	**Konrad Bukovšak**	mag. edu. povijesti	VSS	Povijest	5.b	
26.	**Gordana Kranjčević**	dipl. ing. stroj.	VSS	Tehnička kultura i Informatika		savjetnica
27.	**Monika Galović**	mag. prim. educ.	VSS	Informatika		
28.	**Iva Tomić Hrženjak**	mag. prim. educ.	VSS	Informatika		
29.	**Ante Anđelić**	univ. bacc. ing. el. techn. inf.	VŠS	Informatika		
31.	**Renata Švigir Potroško**	profesorica tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK		
32.	**Željka Bedenicki**	profesorica tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK	8.V	
33.	**Olga Krištof**	diplomirana kateheta	VSS	Vjeronauk		
34.	**Suzana Ramljak**	diplomirana kateheta	VSS	Vjeronauk		
35.	**Marinela Blažutić**	mag. teologije	VSS	Vjeronauk		

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Status
1.	**Gordana Horvat**	prof. engleskog jezika	VSS	ravnateljica	mentor
2.	**Ana Jaklenec**	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	mentor
3.	**Božana Šarac**	mag. psihologije	VSS	psihologinja	
4.	**Iva Pedišić**	prof. logopedije	VSS	logopedinja	
5.	**Dorotea Horvatić**	mag. bibl.	VSS	knjižničarka	

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnih odnosa

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	**Paula Popijač**	mag. prim. educ.	uč. razredne nastave	7.9.2026.	Gordana Talan
2.	**Marijana Mlinarić**	mag. prim. educ.	uč. razredne nastave	12.1.2026.	Karla Markić
3.	**Marija Španjol**	mag. educ. eng. jezika i književnosti	uč. engleskog jezika	7.9.2026.	Marina Rendulić

2.1.5. Podatci o asistentima/pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime	St. Str. spreme	Učenik
1.	**Silvija Miholić**	SSS	L.R. (1.b)
2.	**Leonarda Sesvečan**	SSS	L.P. (1.c)
3.	**Martina Bezik**	SSS	L.Š. (3.a)
4.	**Mihaela Šušković**	VSS	F.G. (3.a)
5.	**Ivana Mitar**	SSS	P.J. (3.c)
6.	**Tanja Bujanović**	VSS	T.I. (7.V)
7.	**Sanja Folnegović**	SSS	S.P. (8.a)

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	**Petra Bašić**	VSS	tajnik školske ustanove 1
2.	**Ljiljana Stanić**	VŠS	voditelj računovodstva 1
3.	**Ana Šelendić**	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
4.	**Mateo Tudjek**	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
5.	**Marjana Jakovljević Huzanić**	SSS	referent
6.	**Tomislav Špiranac**	SSS	kuhar – slastičar 2
7.	**Rebeka Huzanić**	SSS	kuhar – slastičar 2
8.	**Vlasta Huzanić**	OŠ	pomoćni radnik
9.	**Davor Peulić**	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
10.	**Mario Komušar**	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
11.	**Radojka Jedvajić**	SSS	spremač - čistač
12.	**Tatjana Kovačić**	SSS	spremač - čistač
13.	**Biserka Veber**	OŠ	spremač - čistač
14.	**Jadranka Šimunković**	OŠ	spremač - čistač
15.	**Natalija Ištvanić**	SSS	spremač - čistač
16.	**Đurđica Todić**	SSS	spremač - čistač
17.	**Martina Novosel**	SSS	spremač - čistač
18.	**Martina Solpa Sabo**	OŠ	spremač - čistač
19.	**Ivana Benšek Triplat**	SSS	spremač – čistač zamjena
20.	**Liudmyla Horvath**	SSS	pomoćni radnik zamjena

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
1.	Paula Popijač	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40
2.	Silvija Husar	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40
3.	Vanja Arnstein	3.a	16	2	1	*	*		21	19	40
4.	Ivana Švenda	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40
5.	Gordana Mžik	3.c	16	2	1	*	*		21	19	40
6.	Andreja Kuzmić	4.a	15	2	1	1	1		20	20	40
7.	Zdravko Jelavić	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40
8.	Gordana Talan	1.a	16	2	1	-	2		21	19	40
9.	Ksenija Hadžić	1.b	16	2	1	1	1		21+2	19	42#
10.	Ema Pehar	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40
11.	Martina Komušar	1.V	16	2	1	1	1		21	19	40
12.	Ljerka Zovko	2.V	16	2	*	1	*		21	19	40
13.	Marijana Farkaš	3.V	16	2	1	1	1		21	19	40
14.	Danijela Horvat	4.V	15	2	1	1	1		20	20	40
15.	Valentina Šerman							1.a	25	15	40
16.	Marijana Mlinarić							1.b i 2.a	25	15	40
17.	Dijana Petar							2.b	25	15	40
18.	Diana Ipša							1.c			20
19.	Kristina de Torres							1. i 2. V	25	15	40

#prekovremeno

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
				1.-4.	5.	6.	7.	8.									
1.	Saša Najrajter	Hrvatski	2		10		8		20					2	22	18	40
2.	Žana Jusup	Hrvatski	2			10		8	20		1			1	22	18	40
3.	Ivona Dukarić	Hrvatski				5		4	9			1	1		11	9	20
4.	Zdravka Alilović	Hrvatski	2		5	5	4	4	20			1		1	22	18	40+2#
5.	Ivan Oštarčević	Likovni	2		3	4	3	4	16		2			4	22	18	40
6.	Marija Zorić	Glazbeni		3	3	4	3	4	17					5	22	18	40
7.	Viktorija Kopjar	Engleski	2	10		3	6		21			1	1		23	17	40
8.	Marija Španjol	Engleski		8	3	3	3	3	20			1	2		23	17	40
9.	Marina Rendulić	Engleski	2		6	6		6	20				1	2	23	17	40
10.	Tajana Pavić	Engleski/ Francuski	2					3	5	4		1	1,5		11	9	20
11.	Martina Novosel	Njem.		4	4	4	4	4		20			2	1	23	17	40
12.	Matea Andrijić Josipović	Mat.						8	8		2	2			12	9	20
13.	Petra Čorko Lukić	Mat.	2		8		8		18		2	1	1		22	18	40
14.	Ana Matacun	Mat.	2		4	4	4	4	18			2	2		22	18	40+4#
15.	Ante Anđelić	Mat.				12			12						12	8	20
16.	Ivana Prgeša	Pri. i Bio.			3	2		4	9				1	2	12	8	20
17.	Mateja Mesarić	Pri. i Bio.					4	4	8				1	1	10	6	16
18.	Ivan Šapina	Pri. i Bio.	2		1,5	2	2	4	11,5				0,5		12	8	20
19.	Lana Erdeljan	Kemija	2				6	8	16		2	2	2	2	24	16	40
20.	Vedrana Krznar	Fiz.,Teh.			1	1	7	11	20			1	1		22+1#	18	40+1#
21.	Konrad Bukovšak	Povijest	2		2	6	4	6	20			1	1	2	24	16	40
22.	Marija Brcković	Pov., Geo.	2		8,5			10	20,5			1	0,5	2	24	16	40
23.	Marija Buhin Huzanić	Pov., Geo.				10	8		18		3		1	2	24	16	40
24.	Gordana Kranjčević	Teh.,Inf.			6	9	2	1	18		3		1		22	18	40
25.	Renata Švigir Potroško	TZK			4	6	4	6	20		*			2	24	16	40

26.	Željka Bedenicki	TZK	2		2	2	2	2	10					2	12	8	20
27.	Iva Tomić Hrženjak	Inf.		12	2	2	2	2	4	16			2	2	24	16	40
28.	Monika Galović	Inf.		10						10				2	12	8	20
29.	Ante Anđelić	Inf.		6			2	2		10				2	12	8	20
30.	Olga Krištof	Vjer.		22						22				2	24	16	40
31.	Suzana Ramljak	Vjer.		2	2	8	2	8		22				2	24	16	40
32.	Marinela Blažutić	Vjer.		4	4		4			12					12	8	20

#prekovremeno

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Gordana Horvat	prof. engl. jezika	ravnateljica	8:00-16:00 Uto, Čet: 11:00-19:00	40
2.	Ana Jaklenec	prof. pedagogije	pedagoginja	P, S, P: 7:30-13:30 U, Č: 13:00-19:00	40
3.	Iva Pedišić	mag. logopedije	logopedinja	Pon. – Pet.: 8:00-11:00	20
4.	Božana Šarac	mag. psihologije	psihologinja	P, U, Č, P: 8:00-14:00 S: 12:00-18:00	40
5.	Dorotea Horvatić	mag. bibliotekarstva	knjižničarka	Pon. – Pet.: 9:00-15:00	40
6.	Petra Bašić	dipl. iur.	tajnica	7:30-15:30	40
7.	Ljiljana Stanić	ekonomist	računovođa	7:00-15:00	40
8.	Marjana Jakovljević Huzanić	ekonomist	admin. referent	9:00 – 13:00	20

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Ove školske godine u matičnoj školi Markuševec nastava je organizirana u dvije smjene. Organizacija nastave je prilagođena prostornim kapacitetima škole.

Jednu smjenu čine učenici razredne nastave (1.-4. razred), a drugu smjenu učenici predmetne nastave (5.-8. razred). Nastavu pohađaju naizmjenično - jedan tjedan u jutarnjoj, a drugi tjedan u popodnevnoj smjeni.
Učenici 1.a, 1.b, 1.c, 2.a i 2.b razreda koji su uključeni u produženi boravak pohađaju nastavu samo u jutarnjoj smjeni.

Izborna nastava njemačkog jezika, francuskog jezika i informatike djelomično se održava u suprotnoj smjeni zbog ograničenih prostornih i kadrovskih kapaciteta.

U svakoj smjeni postoje dva velika odmora (poslije 2. i 3. sata nastave). Veliki odmori traju deset minuta, a ostali odmori po pet minuta. Tijekom odmora organizirana su dežurstva razrednih i predmetnih učitelja.

Nastava u **PŠ Vidovec** održava se samo u jutarnjoj smjeni. Postoje dva velika odmora (poslije 2. i 3. sata nastave). Veliki odmori traju petnaest minuta, a ostali odmori po pet minuta. Tijekom odmora su organizirana dežurstva razrednih i predmetnih učitelja.

U **PŠ Bačun** u ovoj školskoj godini nema upisanih učenika.

Na glavnom ulazu u škole dežuraju operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu.

Dežurni učitelji svoja zapažanja bilježe u Knjigu dežurstva.

3.1.1.Raspored učionica

U ovoj školskoj godini učenici razredne nastave borave svatko u svojoj učionici, a učenici predmete nastave imaju organiziranu kabinetsku nastavu.

MATIČNA ŠKOLA

BROJ UČIONICE	RAZRED
1	2.a
2	1.c
3	1.a
4	1.b
5	-
6	2.b
7	3.a
8	3.b
9	3.c
10	-
11	-
12	-
13	4.a
14	4.b
15	-
16	-

PŠ VIDOVEC

BROJ UČIONICE	RAZRED
1	4.V
2	3.V
3	2.V
4	1.V

3.1.2.Protokol dežurstava

MATIČNA ŠKOLA

A tjedan – 3. – 4. razreda

PONEDJELJAK A TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Šerman	Krištof	Mžik	Kuzmić
14,00-14,05	Šerman	Jelavić	Mžik	Kuzmić
14,50-15,00	Šerman	Jelavić	Mžik	Kuzmić
15,45-15,55	Šerman	Jelavić	Mžik	Kuzmić
16,40-16,45	Šerman	Jelavić	Mžik	Kuzmić

UTORAK A TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Mlinarić	Švenda	Arnstein	Jelavić
14,00-14,05	Mlinarić	Švenda	Arnstein	Jelavić
14,50-15,00	Mlinarić	Švenda	Arnstein	Jelavić
15,45-15,55	Mlinarić	Švenda	Arnstein	Jelavić
16,40-16,45	Mlinarić	Švenda	Arnstein	Jelavić

SRIJEDA A TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Ipša	Krištof	Švenda	Kuzmić
14,00-14,05	Ipša	Mžik	Švenda	Kuzmić
14,50-15,00	Ipša	Mžik	Švenda	Kuzmić
15,45-15,55	Ipša	Mžik	Švenda	Kuzmić
16,40-16,45	Ipša	Mžik	Švenda	Kuzmić

ČETVRTAK A TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Petar	Kuzmić	Arnstein	Jelavić
14,00-14,05	Petar	Kuzmić	Arnstein	Jelavić
14,50-15,00	Petar	Kuzmić	Arnstein	Jelavić
15,45-15,55	Petar	Kuzmić	Mžik	Jelavić
16,40-16,45	Petar	Kuzmić	Mžik	Jelavić

PETAK: B TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Šerman	Arnstein	Švenda	Jelavić
14,00-14,05	Šerman	Arnstein	Švenda	Jelavić
14,50-15,00	Mlinarić	Arnstein	Švenda	Kuzmić
15,45-15,55	Mlinarić	Krištof	Mžik	Kuzmić
16,40-16,45	Petar	Krištof	Mžik	Kuzmić

A tjedan – 5. – 8. razreda

PONEDJELJAK A TJEDAN VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Talan	Kranjčević	Husar Kopjar	Prgeša Rendulić
8,45-8,50	Talan	Kranjčević	Husar Kopjar	Prgeša Rendulić
9,35-9,45	Talan	Bukovšak	Husar Kopjar	Prgeša Rendulić
10,30-10,40	Talan	Bukovšak	Husar Kopjar	Prgeša Rendulić
11,25-11,30	Šerman	Bukovšak	Matacun Najrajter	Brcković Krznar
12,15-12,20	Šerman	Bukovšak	Matacun Najrajter	Brcković Krznar

UTORAK A TJEDAN VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Hadžić	Bukovšak	Ramljak Blažutić	Šapina Mesarić
8,45-8,50	Hadžić	Kranjčević	Ramljak Blažutić	Šapina Mesarić
9,35-9,45	Hadžić	Švigir Potroško	Ramljak Rendulić	Šapina Zorić
10,30-10,40	Hadžić	Švigir Potroško	Ramljak Rendulić	Bukovšak Zorić
11,25-11,30	Sokolović	Švigir Potroško	Blažutić T. Pavić	Bukovšak Zorić
12,15-12,20	Sokolović	Švigir Potroško	Blažutić T. Pavić	Bukovšak Zorić

SRIJEDA A TJEDAN VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Pehar	Najrajter	Jusup Kopjar	Andjelić Oštarčević
8,45-8,50	Pehar	Najrajter	Jusup Kopjar	Andjelić Oštarčević
9,35-9,45	Pehar	Najrajter	Jusup Kopjar	Andjelić Oštarčević
10,30-10,40	Pehar	Najrajter	Jusup Kopjar	Andjelić Oštarčević
11,25-11,30	Ipša/Popijač	Dukarić	Galović Tomić Hrženjak	Kranjčević Krznar
12,15-12,20	Ipša/Popijač	Dukarić	Galović Tomić Hrženjak	Kranjčević Krznar

ČETVRTAK A TJEDAN VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Fadljević	Andjelić	Husar Kranjčević	Buhin Huzanić Erdeljan
8,45-8,50	Fadljević	Andjelić	Husar Kranjčević	Buhin Huzanić Erdeljan
9,35-9,45	Fadljević	Andjelić	Čorko Lukić Kranjčević	Buhin Huzanić Erdeljan
10,30-10,40	Fadljević	Švigir Potroško	Čorko Lukić Kranjčević	Buhin Huzanić Erdeljan
11,25-11,30	Petar	Švigir Potroško	Čorko Lukić T. Pavić	Brcković Erdeljan
12,15-12,20	Petar	Švigir Potroško	Čorko Lukić T. Pavić	Brcković Erdeljan

PETAK A TJEDAN VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Talan	Kranjčević	Čorko Lukić Jusup	Andrijić Josipović Rendulić
8,45-8,50	Hadžić	Kranjčević	Čorko Lukić Jusup	Andrijić Josipović Rendulić
9,35-9,45	Pehar	Najrajter	Čorko Lukić Jusup	Andrijić Josipović Zorić
10,30-10,40	Fadljević	Najrajter	Čorko Lukić Jusup	Andrijić Josipović Zorić
11,25-11,30	Ipša/Popijač	Najrajter	Galović Tomić Hrženjak	Zorić Dukarić
12,15-12,20	Ipša/Popijač	Najrajter	Galović Tomić Hrženjak	Zorić Dukarić

B tjedan – 1. – 4. razreda

PONEDJELJAK B TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Talan	Krištof	Arnstein	Kuzmić
8,45-8,50	Talan	Krištof	Arnstein	Kuzmić
9,35-9,45	Talan	Jelavić	Arnstein	Kuzmić
10,30-10,40	Talan	Jelavić	Arnstein	Kuzmić
11,25-11,30	Šerman	Jelavić	Arnstein	Zorić
12,15-12,20	Šerman			

UTORAK B TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Hadžić	Kuzmić	Mžik	Jelavić
8,45-8,50	Hadžić	Kuzmić	Mžik	Jelavić
9,35-9,45	Hadžić	Kuzmić	Mžik	Jelavić
10,30-10,40	Hadžić	Kuzmić	Mžik	Jelavić
11,25-11,30	Mlinarić	Kuzmić	Mžik	Jelavić
12,15-12,20	Mlinarić			

SRIJEDA B TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Pehar	Krištof	Švenda	Jelavić
8,45-8,50	Pehar	Krištof	Švenda	Jelavić
9,35-9,45	Pehar	Mžik	Švenda	Jelavić
10,30-10,40	Pehar	Mžik	Švenda	Jelavić
11,25-11,30	Ipša	Mžik	Švenda	Jelavić
12,15-12,20	Ipša			

ČETVRTAK B TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Popijač	Mžik	Mžik	Kuzmić
8,45-8,50	Popijač	Švenda	Mžik	Kuzmić
9,35-9,45	Popijač	Švenda	Arnstein	Kuzmić
10,30-10,40	Popijač	Švenda	Arnstein	Kuzmić
11,25-11,30	Petar	Švenda	Kopjar	Kuzmić
12,15-12,20	Petar			

PETAK B TJEDAN_MALI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
7,50-8,00	Talan	Krištof	Mžik	Kuzmić
8,45-8,50	Hadžić	Krištof	Mžik	Kuzmić
9,35-9,45	Pehar	Arnstein	Mžik	Jelavić
10,30-10,40	Popijač	Arnstein	Švenda	Jelavić
11,25-11,30	Ipša	Arnstein	Švenda	Jelavić
12,15-12,20	Ipša			

B tjedan – 5. – 8. razreda

PONEDJELJAK B TJEDAN_VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Šerman	Kopjar	Anđelić Kranjčević	Brcković Andrijić Josipović
14,00-14,05	Šerman	Kopjar	Anđelić Kranjčević	Brcković Andrijić Josipović
14,50-15,00	Šerman	Kopjar	Najrajter Kranjčević	Brcković Bukovšak
15,45-15,55	Šerman	Kopjar	Najrajter Kranjčević	Brcković Bukovšak
16,40-16,45	Šerman	Oštarčević	Najrajter Mesarić	Mesarić Bukovšak
17,30-17,35		Oštarčević	Najrajter Mesarić	Mesarić Bukovšak

UTORAK B TJEDAN_VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Mlinarić	T. Pavić	Ramljak Dukarić	Zorić Kranjčević
14,00-14,05	Mlinarić	T. Pavić	Ramljak Dukarić	Zorić Rendulić
14,50-15,00	Mlinarić	Švigir Potroško	Ramljak Dukarić	Zorić Rendulić
15,45-15,55	Mlinarić	Švigir Potroško	Ramljak Dukarić	Zorić Rendulić
16,40-16,45	Mlinarić	Švigir Potroško	Šapina Ramljak	Mesarić Rendulić
17,30-17,35		Švigir Potroško	Šapina Ramljak	Mesarić Rendulić

SRIJEDA B TJEDAN_VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagavaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Ipša/Popijač	T. Pavić	Galović Tomić Hrženjak	Rendulić Blažutić
14,00-14,05	Ipša/Popijač	Čorko Lukić	Kopjar Kranjčević	Rendulić Blažutić
14,50-15,00	Ipša/Popijač	Čorko Lukić	Prgeša Kranjčević	Blažutić Rendulić
15,45-15,55	Ipša/Popijač	Čorko Lukić	Prgeša Kranjčević	Blažutić Rendulić
16,40-16,45	Ipša/Popijač	Anđelić	Prgeša Najrajter	Blažutić Krznar
17,30-17,35		Anđelić	Prgeša Najrajter	Krznar Blažutić

ČETVRTAK B TJEDAN_VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Petar	Čorko Lukić	Galović Jusup	Kranjčević Erdeljan
14,00-14,05	Petar	Čorko Lukić	Jusup Kranjčević	Erdeljan Buhin Huzanić
14,50-15,00	Petar	Najrajter	Jusup Čorko Lukić	Erdeljan Buhin Huzanić
15,45-15,55	Petar	Najrajter	Jusup Čorko Lukić	Erdeljan Buhin Huzanić
16,40-16,45	Petar	Najrajter	Jusup Čorko Lukić	Buhin Huzanić Bukovšak
17,30-17,35		Najrajter	Jusup Čorko Lukić	Buhin Huzanić Bukovšak

PETAK B TJEDAN_VELIKI				
vremenski interval	boravak	predvorje i blagovaonica	1.kat	2.kat
13,05-13,15	Šerman	Jusup	Galović Tomić Hrženjak	Andrijić Josipović Bukovšak
14,00-14,05	Mlinarić	Jusup	Dukarić Anđelić	Andrijić Josipović Bukovšak
14,50-15,00	Ipša	Švigir Potroško	Anđelić Kopjar	Andrijić Josipović Bukovšak
15,45-15,55	Petar	Švigir Potroško	Anđelić Kopjar	Andrijić Josipović Krznar
16,40-16,45	Petar	Švigir Potroško	Kopjar Anđelić	Oštarčević Krznar
17,30-17,35		Švigir Potroško	Anđelić Bukovšak	Oštarčević Krznar

PŠ VIDOVEC

PREDMETNA NASTAVA

A tjedan

PONEDJELJAK A TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.50 – 8.00	Alilović	
8.45 - 8.50		Matacun
9.35 – 9.50		Erdeljan
10.35 – 10.50	Šapina	Bedenicki
11.35 – 11.40		Erdeljan
12.25 – 12.30		Šapina
13.15 – 13.20		Šapina
Informatika– dežurstvo na 2. katu tijekom odmora		
Bedenicki – dežurstvo kod dvorane		

UTORAK A TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.50 – 8.00	Buhin Huzanić	
8.45 - 8.50		Alilović
9.35 – 9.50		Oštarčević
10.35 – 10.50	Krznar	Tomić Hrženjak
11.35 – 11.40		Španjol
12.25 – 12.30		Oštarčević
13.15 – 13.20		Krznar
Informatika– dežurstvo na 2. katu		

SRIJEDA A TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.50 – 8.00	Matacun	
8.45 - 8.50		Matacun
9.35 – 9.50		Alilović
10.35 – 10.50	Španjol	Brcković
11.35 – 11.40		Ramljak
12.25 – 12.30		Ramljak
13.15 – 13.20		Buhin Huzanić
Informatika - dežurstvo na 2. katu		
Bedenicki – dežurstvo kod dvorane		

ČETVRTAK A TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.50 – 8.00	Španjol	
8.45 - 8.50		Matacun
9.35 – 9.50		Matacun
10.35 – 10.50	Zorić	Alilović
11.35 – 11.40		Krznar
12.25 – 12.30		Zorić
13.15 – 13.20		Zorić
Informatika– dežurstvo na 2. katu		

PETAK A TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.45 – 8.00	Buhin Huzanić	
8.45 - 8.50		Španjol
9.35 – 9.50		Ramljak
10.35 – 10.50	Bedenicki	Španjol
11.35 – 11.40		Ramljak
12.25 – 12.30		Ramljak
13.15 – 13.20		Alilović
Informatika – dežurstvo na 2. katu		
Bedenicki – dežurstvo kod dvorane		

B tjedan

PONEDJELJAK B TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.50 – 8.00	Alilović	
8.45 - 8.50		Španjol
9.35 – 9.50		Šapina
10.35 – 10.50	Bedenicki	Erdeljan
11.35 – 11.40		Šapina
12.25 – 12.30		Erdeljan
13.15 – 13.20		Španjol
Informatika – dežurstvo na 2. katu		
Bedenicki – dežurstvo kod dvorane		

UTORAK B TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.50 – 8.00	Oštarčević	
8.45 - 8.50		Matacun
9.35 – 9.50		Španjol
10.35 – 10.50	Krznar	Oštarčević
11.35 – 11.40		Krznar
12.25 – 12.30		Oštarčević
13.15 – 13.20		Buhin Huzanić
Informatika – dežurstvo na 2. katu		

SRIJEDA B TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.50 – 8.00	Buhin Huzanić	
8.45 - 8.50		Matacun
9.35 – 9.50		Matacun
10.35 – 10.50	Brcković	Alilović
11.35 – 11.40		Šapina
12.25 – 12.30		Ramljak
13.15 – 13.20		Ramljak
Informatika – dežurstvo na 2. katu// Bedenicki – dežurstvo kod dvorane		

ČETVRTAK B TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.50 – 8.00	Zorić	
8.45 - 8.50		Alilović
9.35 – 9.50		Zorić
10.35 – 10.50	Tomić Hrženjak	Matacun
11.35 – 11.40		Krznar
12.25 – 12.30		Matacun
13.15 – 13.20		Španjol
Informatika – dežurstvo na 2. katu		

PETAK B TJEDAN		
vremenski interval	predvorje i blagovaonica	1.kat
7.50 – 8.00	Ramljak	
8.45 - 8.50		Španjol
9.35 – 9.50		Alilović
10.35 – 10.50	Španjol	Brcković
11.35 – 11.40		Alilović
12.25 – 12.30		Ramljak
13.15 – 13.20		Ramljak
Informatika – dežurstvo na 2. katu		
Bedenicki – dežurstvo kod dvorane		

RAZREDNA NASTAVA

Dežurstvo – razredna nastava - prizemlje	
Dan u tjednu	**A i B tjedan**
Ponedjeljak	Komušar
Utorak	Horvat
Srijeda	Farkaš
Četvrtak	Krištof
Petak	Zovko

3.1.3.Produženi boravak

U nastavnoj godini 2026./2027. u OŠ Markuševec ustrojeno je 5 odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka – 4 u matičnoj školi i 1 u PŠ Vidovec.
Učenici 1.a, 1.b, 1.c, 2.a i 2.b razreda uključeni su u program produženog boravka te pohađaju nastavu samo u jutarnjoj smjeni.
U PŠ Vidovec učenici 1. i 2. razreda čine kombiniranu odgojno – obrazovnu skupinu produženog boravka.

Produženi boravak organizira se odmah nakon završene redovne nastave i traje do 17:00 sati.
Učenici imaju ručak u razdoblju od 12:00 do 13:00 sati. Tijekom ručka učiteljica provodi odgojno – obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje i bonton pri objedu.
Od 13:00 do 14:00 sati učenici imaju slobodno vrijeme koje provode u slobodnim razgovorima, društvenim igrama primjerenim njihovoj dobi, pričaonicama, gledanju edukativnih filmova, čitanju slikovnica i knjiga, slušanju glazbe te sportskim i rekreativnim aktivnostima. Učenici u sklopu slobodnog vremena i uče kroz igru (igre zamjećivanja, igre uloga, igre promatranja i sl.). Za vrijeme slobodnog vremena, ukoliko vremenski uvjeti to dopuštaju, učenici su u pratnji učiteljice na školskom igralištu gdje je stavljen naglasak na društvene sportske igre te sportske igre u paru.
Od 14:00 do 14:15 učenici odlaze na užinu. Tijekom užine učiteljica provodi odgojno – obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje i bonton pri objedu.
Od 14:15 do 15:00 sati, a prema potrebi i duže, učenici pišu domaću zadaću.
Od 15:00 do 17:00 sati učenici imaju strukturirano, odnosno organizirano vrijeme za kreativne aktivnosti i radionice. Organizirano vrijeme provodi se kroz različite sociološke oblike: samostalni rad, rad u skupinama, rad u paru, a prema potrebi primjenjuje se i individualni oblik rada s učenikom.

Učitelji koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno se dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka. Stručna suradnica pedagoginja kontinuirano i redovito surađuje s učiteljima u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća u prilagodbi.

Ciljevi programa su omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine potencijale kao jedinstvene osobe, omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinio dobru u društvu i pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

U skladu s ciljevima koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati **suvremene strategije, metode i oblike rada** kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te opušteno provodi svoje slobodno vrijeme.

Područja i plan aktivnosti u produženom boravku namijenjene su učenicima razredne nastave. U njihovoj realizaciji osim učiteljice razredne nastave, učiteljice produženog boravka i učenika, sudjeluju i roditelji, stručna suradnica pedagoginja, stručni suradnik knjižničar i stručna suradnica logopedinja.

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme, izraženo u postotku)
jezično – komunikacijsko	15%
matematičko – logičko, znanstveno - tehnološko	10%
socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	25%
kulturno umjetničko	15%
igre, sport i rekreacija	25%
ostvarivanje Školskog kurikuluma	10%

Program rada produženog boravka realizira se u za to predviđenoj učionici i ostalim prostorijama škole koje su namijenjene za unaprijed planirane aktivnosti: knjižnica, sportska dvorana i igralište škole. Nastavni proces odvija se u učionici tijekom prijepodnevnih sati, a program produženog boravka ostvaruje se u istoj učionici koja je za to opremljena.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, župe, školske priredbe i proslave
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine	IX.	22	18	-	
	X.	22	22	-	**28. listopada 2026. Dan župe**
	XI.	20	20	1	**17. studeni 2026. obilježavanje Dana sjećanja**
	XII.	22	17	1	
UKUPNO I. polugodište		**86**	**77**	**2**	**Prvi dio zimskih praznika: 24. prosinca 2026.- 6. siječnja 2027. g.**
II. polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine	I.	19	17	2	
	II.	20	15	-	**Drugi dio zimskih praznika: od 20. - 28. veljače 2027. godine**
	III.	22	18	1	
	IV.	22	20	-	**Proljetni odmor učenika: od 25. ožujka - 4. travnja 2027. godine**
	V.	20	19	1	**12. svibnja 2027. Terenska nastava 28. svibnja 2027. - stručno usavršavanje djelatnika 31. svibnja 2027. – Dan škole**
	VI.	21	11	1	
	VII.	22	-	-	**Ljetni odmor učenika započinje 15. lipnja 2027.**
	VIII.	21	-	1	
UKUPNO II. polugodište		**167**	**100**	**6**	
U K U P N O:		**253**	**177**	**8**	

BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE:

- 1.11.2026. Svi sveti
- 18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Dom. rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.2026. Božić
- 26.12.2026. Sveti Stjepan
- 1.01.2027. Nova godina
- 6.01.2027. Sveta tri kralja
- 28.03.2027. Uskrs
- 29.03.2027. Uskrsni ponedjeljak
- 1.05.2027. Praznik rada
- 27.5.2027. Tijelovo
- 30.05.2027. Dan državnosti
- 22.06.2027. Dan antifašističke borbe
- 5.08.2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08.2027. Velika Gospa

3.3.Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	cije.	prod.	
I.a	22	1	11	0	0	22	21	-	21	G. Talan
I.b	22	1	10	0	1	22	8	-	8	K. Hadžić
I.c	21	1	12	0	1	21	21	-	21	E. Pehar
I.V	20	1	12	0	1	19	16	-	16	M. Komušar
UKUPNO	**85**	**4**	**45**	**0**	**3**		**66**	**0**	**66**	
II.a	25	1	11	0	0	25	16	-	16	P. Popijač
II.b	23	1	12	0	0	23	23	-	23	S. Husar
II.V	16	1	7	0	0	16	9	-	9	Lj. Zovko
UKUPNO	**64**	**3**	**30**	**0**	**0**		**48**	**0**	**48**	
III.a	23	1	8	0	2	23	0	-	-	V. Arnstein
III.b	23	1	7	0	0	23	0	-	-	I.Švenda
III.c	22	1	9	0	1	22	0	-	-	G. Mžik
III.V	20	1	8	0	0	20	0	-	-	M. Farkaš
UKUPNO	**88**	**4**	**32**	**0**	**3**		**0**	**0**	**0**	
IV.a	25	1	8	0	1	25	0	-	-	A. Kuzmić
IV.b	25	1	10	0	1	25	0	-	-	Z. Jelavić
IV.V	19	1	12	0	0	19	0	-	-	D. Horvat
UKUPNO	**69**	**3**	**30**	**0**	**2**		**0**	**0**	**0**	
UKUPNO I.–IV.	**306**	**14**	**137**	**0**	**8**		**114**	**0**	**114**	
V.a	21	1	11	0	3	21				P. Čorko Lukić
V.b	23	1	9	0	1	21				K.Bukovšak
V.V	11	1	7	0	2	11				Z. Alilović
UKUPNO	**55**	**3**	**27**	**0**	**6**					
VI.a	18	1	10	0	0	18				I.Oštarčević
VI.b	20	1	13	0	0	20				Ž. Jusup
VI.c	18	1	9	0	3	18				V. Kopjar
VI.V	18	1	9	0	1	18				I.Šapina
UKUPNO	**74**	**4**	**41**	**0**	**4**					
VII.a	26	1	8	0	6	26				S. Najrajter
VII.b	23	1	11	0	3	23				L. Erdeljan
VII.V	22	1	13	0	2	22				A.Matacun
UKUPNO	**71**	**3**	**32**	**0**	**11**					
VIII.a	22	1	14	0	3	22				M. Rendulić
VIII.b	22	1	11	0	1	19				M. Brcković
VIII.c	18	1	13	0	4	18				T. Pavić
VIII.V	25	1	12	0	3	25				Ž. Bedenicki

UKUPNO	**87**	**4**	**50**	**0**	**11**				
UKUPNO V. - VIII.	**287**	**14**	**150**	**0**	**32**				
UKUPNO I. - VIII.	**593**	**28**	**287**	**0**	**40**				

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima**								**Ukupno**
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Redovni program uz individualizirane postupke	3	-	3	2	6	3	8	9	**34**
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	-	1	3	2	**6**

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.a,b,c,V		2.a,b,V		3.a,b,c,V		4.a,b,V		5.a,b,V		6.a,b,c,V		7.a,b,V		8.a,b,c,V			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	UKU	UKU-G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	20	700	15	525	15	525	20	700	12	420	16	560	**133**	**4655**
Likovna kultura	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	4	140	**28**	**980**
Glazbena kultura	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	4	140	**28**	**980**
Strani jezik	8	280	6	210	8	280	6	210	9	315	12	420	9	315	12	420	**70**	**2450**
Matematika	16	560	12	420	16	560	12	420	12	420	16	560	12	420	16	560	**112**	**3920**
Priroda									4,5	157,5	8	280					**12,5**	**437,5**
Biologija													6	210	8	280	**14**	**490**
Kemija													6	210	8	280	**14**	**490**
Fizika													6	210	8	280	**14**	**490**
Priroda i društvo	8	280	6	210	8	280	9	315									**31**	**1085**
Povijest									6	210	8	280	6	210	8	280	**28**	**980**
Geografija									4,5	157,5	8	280	6	210	8	280	**26,5**	**927,5**
Tehnička kultura									3	105	4	140	3	105	4	140	**14**	**490**
Informatika									6	210	8	280					**14**	**490**
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	9	315	12	420	9	315	6	210	8	280	6	210	8	280	**70**	**2450**
UKUPNO	**72**	**2520**	**54**	**1890**	**72**	**2520**	**57**	**1995**	**72**	**2520**	**100**	**3500**	**78**	**2730**	**104**	**3640**		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	78	4	O. Krištof, M. Blažutić	8	280
	II.	60	3	O. Krištof, S. Ramljak	6	210
	III.	82	4	O. Krištof, M. Blažutić	8	280
	IV.	63	3	O. Krištof	6	210
UKUPNO I. – IV.		**283**	**14**		**28**	**980**
Vjeronauk	V.	44	3	S. Ramljak	6	210
	VI.	72	4	S. Ramljak	8	280
	VII.	52	3	S. Ramljak	6	210
	VIII.	77	4	S. Ramljak	8	280
UKUPNO V. – VIII.		**245**	**14**		**28**	**980**
UKUPNO		**528**	**28**		**56**	**1960**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački	IV.	31	2	Martina Novosel	4	140
	V.	9	2	Martina Novosel	4	140
	VI.	12	2	Martina Novosel	4	140
	VII.	13	2	Martina Novosel	4	140
	VIII.	14	2	Martina Novosel	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		**79**	**10**		**20**	**700**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski	V.	9	1	Tajana Pavić	2	70
	VII.	8	1	Tajana Pavić	2	70
UKUPNO		**17**	**2**		**4**	**140**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	82	4	Iva Tomić Hrženjak, Ante Anđelić	8	280
	II.	54	3	Iva Tomić Hrženjak Monika Galović	6	210
	III.	71	4	Iva Tomić Hrženjak Ante Anđelić Monika Galović	8	280
	IV.	43	3	Iva Tomić Hrženjak Monika Galović	6	210
	VII.	15	2	Gordana Kranjčević Iva Tomić Hrženjak	4	140
	VIII.	13	2	Iva Tomić Hrženjak Ante Anđelić	4	140
UKUPNO V. – VIII.			**18**		**36**	**1260**

Izborna nastava informatike i njemačkog jezika održava se u turnusu sa redovnom nastavom, osim u slučajevima kada to zbog rasporeda učitelja nije moguće.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Br. uč. po grupi	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Hrvatski jezik/ matematika	4.	3	do 10 učenika	3	105	A. Kuzmić, Z. Jelavić, D. Horvat,
2.	Hrvatski jezika /matematika	1.	4		4	140	G. Talan, K. Hadžić, E. Pehar, M. Komušar
3.	Hrvatski jezik /matematika	1.	2		2	70	P. Popijač, S. Husar
4.	Hrvatski jezik/ matematika	3.	4		4	140	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik, M. Farkaš
UKUPNO I. - IV.			**13**		**13**	**455**	

5.	Engleski jezik	5.-8.	3	do 10 učenika	3	105	M. Španjol, V. Kopjar, T. Pavić
6.	Matematika	5.-8.	4		4	280	A. Matacun (2), M. Andrijić Josipović, P. Čorko Lukić
7.	Hrvatski jezik	5. – 8.	2		2	70	Z. Alilović, I. Dukarić
8.	Fizika	7.	1		1	35	V. Krznar
9.	Kemija	7.-8.	2		2	70	L. Erdeljan
10.	Povijest/Geografija	5.-8.	2		2	70	K. Bukovšak, M. Brcković
UKUPNO V. - VIII.			**14**		**14**	**490**	
UKUPNO I. - VIII.			**27**		**27**	**945**	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Br.uč. po grupi	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Matematika	3.	3		3	105	A.Kuzmić, Z. Jelavić, D. Horvat
2.	Hrvatski jezik/ matematika	3.	2		2	70	I.Švenda, M. Farkaš
3.	Matematika	1.	3		3	105	K. Hadžić, E. Pehar, M. Komušar
4.	Hrvatski jezik/ matematika	2.	2		2	70	P. Popijač, S. Husar, Lj. Zovko
UKUPNO I. - IV.			**10**		**10**	**350**	
5.	Hrvatski jezik	5. - 8.	1		1	35	I.Dukarić
6.	Engleski jezik	5. - 8.	5,5		5,5	192	M. Rendulić, V. Kopjar, T. Pavić, M. Španjol (2)
7.	Njemački jezik	5.-8.	2	do 10 učenika	2	70	M. Novosel
8.	Matematika	5.,6.,7. i 8.	3		3	105	P. Čorko Lukić, A. Matacun (2)
9.	Geografija, Povijest	5. - 8.	2,5		2,5	87,5	M. Brcković, K. Bukovšak, M.B. Huzanić
10.	Biologija	7.-8.	2,5		2	87,5	I.Šapina, M. Mesarić, I. Prgeša
11.	Fizika	8.	1		1	35	V. Krznar
12.	Kemija	7.-8.	2		2	70	L. Erdeljan
13.	Informatika	5.-6.	2		3	105	G. Kranjčević, I. Tomić Hrženjak
UKUPNO V. - VIII.			**20,5**		**21,5**	**752**	
UKUPNO I. - VIII.			**30,5**		**31,5**	**1102/**	

4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

NAZIV SKUPINE	Broj skupina	Broj učenika	Voditelj	Godišnji broj sati
Čitaonica stvaraonica	1	10	I.Švenda	35
Domaćinstvo	1	18	A.Kuzmić	35
Mali mađioničari	1	12	Z. Jelavić	35
Mali znanstvenici	1	10	P. Popijač	35
Origami	1	5	K. Hadžić	35
Mali tamburaši	2	5	G. Talan	70
Razmišljaonica	1	25	E. Pehar	35
Dječji zbor „Limači“	1	20	M. Farkaš	35
Mala čitaonica	1	20	M. Komušar	35
Mali Sljemenaši	1	20	D. Horvat	35
Likovna grupa	1	10	S. Husar	35
Dramska skupina	1	10	S. Najrajter	35
Dijalektna skupina	1	10	S. Najrajter	35
Škola u šumi	1	15	Ž. Jusup	35
Zbor	1	60	M. Zorić	70
Tamburaški orkestar	1	30	M. Zorić	105
Likovna grupa	3	10	I.Oštarčević	140
Medijska grupa	1	5	M. Rendulić	70
Bios	1	13	Mateja Mesarić	35
Učenici mentori	2	7	Ivana Prgeša	70
Novinarska grupa	1	7	Zdravka Alilović	35
Nogometna grupa	1	10	Ž. Bedenicki	70
Atletika	1	13	R. Švigir Potroško	70
Geohistrioni	1	20	M. Buhin Huzanić	70
Mladi znanstvenici	2	9	Lana Erdeljan	70
Vjeronaučna kreativna grupa	1	7	Olga Krištof	70
Mladi etnolozi	1	7	Martina Novosel	35
Karitativna grupa	2	23	Suzana Ramljak	70
Mladi geografi	1	15	M. Brcković	70
Programiranje u Scratchu	1	7	I.Tomić Hrženjak	70
Mali programeri	1	20	M. Galović	70

4.3.1. Izvannastavna aktivnost „Zajednica aktivnih građana“

Građanski odgoj i obrazovanje	1	15	Konrad Bukovšak	70

4.4. Plan terenske nastave, izvanučioničke nastave i posjeta

RAZRED	AKTIVNOST	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.a, 1.b, 1.c	Posjet knjižnici	G. Talan, K. Hadžić, E. Pehar	Rujan 2026.
1.a, 1.b, 1.c, 1.V	Kazalište	G. Talan, K. Hadžić, E. Pehar, M. Komušar	Tijekom školske godine
1.a, 1.b, 1.c	Jesen i Dani kruha – OPG Šimanović	G. Talan, K. Hadžić, E. Pehar	Listopad 2026.
1.a, 1.b, 1.c, 1.V	Maškare u Gradu mladih	G. Talan, K. Hadžić, E. Pehar, M. Komušar	Veljača 2027.
1.a, 1.b, 1.c, 1.V	Proljeće u parku Maksimir	G. Talan, K. Hadžić, E. Pehar, M. Komušar	Travanj 2027.
1.a, 1.b, 1.c	Izlet – Etno selo Novo Čiče	G. Talan, K. Hadžić, E. Pehar	Svibanj 2027.
1.V, 2.V, 3.V, 4.V	OPG – Dani kruha	Lj. Zovko, M. Farkaš, D. Horvat, M. Komušar	Listopad 2026.
1.V	Knjižnica Dubrava	Lj. Zovko, M. Farkaš, D. Horvat, M. Komušar	Listopad 2026.
1.V, 2.V, 3.V, 4.V	Kino/Kazalište	Lj. Zovko, M. Farkaš, D. Horvat, M. Komušar	Prosinac 2026.
1.V, 2.V, 3.V, 4.V	Izlet	Lj. Zovko, M. Farkaš, D. Horvat, M. Komušar	Svibanj 2026.
2.a, 2.b, 2.V	Dani kruha	P. Popijač, S. Husar, Lj. Zovko	Listopad 2026.
2.a, 2.b	Kazalište	P. Popijač, S. Husar	Prosinac 2026.
2.a, 2.b, 2.V	Promet	P. Popijač, S. Husar, Lj. Zovko	Ožujak 2027.
2.a, 2.b	Izlet - Đurđevac	P. Popijač, S. Husar	Svibanj 2026.
3.a, 3.b, 3.c	Izlet – Karlovac, Aquatika, dvorac Dubovac	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik	Rujan 2026.
3.a, 3.b, 3.c, 3.V	Škola u prirodi - Sljeme	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik, M. Farkaš	Listopad 2026.
3.a, 3.b, 3.c	Kazališna predstava	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik	Tijekom školske godine
3.a, 3.b, 3.c	Tvornica Kraš	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik	Studeni 2026.
3.a, 3.b, 3.c	Kino	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik	Prosinac 2026.
3.a, 3.b, 3.c	Posjet književnice – Željka Horvat - Vukelja	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik	Veljača 2027.
3.a, 3.b, 3.c, 3.V	Orijentacija u prostoru – Park Maksimir	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik, M. Farkaš	Ožujak 2027.
3.a, 3.b, 3.c, 3.V	Muzej grada Zagreba – Zagreb time travel	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik, M. Farkaš	Travanj 2027.
3.a, 3.b, 3.c	Izlet – Sisak -Petrinja	V. Arnstein, I. Švenda, G. Mžik	Svibanj 2027.
3.V	Knjižnica Dubrava	M. Farkaš	Listopad 2026.

4.a, 4.b,4.V	ŠUP – Novi Vinodolski	A.Kuzmić, Z. Jelavić, D. Horvat	Svibanj 2027.
4.a, 4.b	Kazalište	A.Kuzmić, Z. Jelavić	Tijekom školske godine
4.a, 4.b	TN: Prirodoslovni muzej	A.Kuzmić, Z. Jelavić	Studeni 2026.
4.a, 4.b	TN: Sabor Republike Hrvatske	A.Kuzmić, Z. Jelavić	Siječanj 2027.
4.a, 4.b	TN: Povijesni muzej	A.Kuzmić, Z. Jelavić	Veljača 2027.
4.a, 4.b	TN: Hrvatski institut za istraživanje mozga	A.Kuzmić, Z. Jelavić	Svibanj 2027.
4.a, 4.b	Izlet – Andautonija, Novo Čiče	A.Kuzmić, Z. Jelavić	Svibanj 2027.
4.V	IUN: Promjene u prirodi	D. Horvat	Tijekom školske godine
4.V	Grad Zagreb	D. Horvat	Travanj 2027.
6.a, 6.b, 6.c	TN: Rijeka	I. Oštarčević, Ž. Jusup, V.Kopjar	Listopad 2026.
6.a, 6.b, 6.c	Muzej suvremene umjetnosti	I. Oštarčević, Ž. Jusup, V.Kopjar	Prosinac 2026.
6.a, 6.b, 6.c	Kazalište	I. Oštarčević, Ž. Jusup, V.Kopjar	Tijekom školske godine
6.a, 6.b, 6.c	TN: Kuća Velebita i Senj	I. Oštarčević, Ž. Jusup, V.Kopjar	Svibanj 2027.
7.a, 7.b	TN: Varaždin	S. Najrajter, L. Erdeljan	Listopad 2026.
7.a, 7.b	Kazališna predstava	S. Najrajter, L. Erdeljan	Tijekom školske godine
7.a, 7.b	Višednevna terenska nastava	S. Najrajter, L. Erdeljan	Travanj/ Svibanj 2027.
8.a, 8.b, 8.c	Izlet – Plitvička jezera	M. Rendulić, M. Brcković, T. Pavić	Svibanj 2027.
8.a, 8.b, 8.c	Posjet kazalištu/muzeju/kinu	M. Rendulić, M. Brcković, T. Pavić	Tijekom školske godine
8.a, 8.b, 8.c, 8.V	Višednevna TN - Vukovar	M. Rendulić, M. Brcković, T. Pavić, Ž. Bedenicki	Veljača 2027.
5.a, 5.b	TN: Kanjon Kamačnik i Golubinjak	P. Čorko Lukić, K.Bukovšak	Listopad 2026.
5.a, 5.b	Muzej/Kino/Kazalište	P. Čorko Lukić, K.Bukovšak	Tijekom školske godine
5.a, 5.b	ZOO radionice	P. Čorko Lukić, K.Bukovšak	Tijekom školske godine
5.a, 5.b	TN: Istra	P. Čorko Lukić, K.Bukovšak	Svibanj 2027.
5.V, 6.V, 7.V, 8.V	TN: PP Papuk	I.Šapina,A.Matacun, Ž.Bedenicki, Z. Alilović	Listopad 2026.
5.V, 6.V, 7.V, 8.V	Kazalište	I.Šapina,A.Matacun, Ž.Bedenicki, Z. Alilović	Tijekom školske godine
5.V, 6.V, 7.V, 8.V	Muzej	I.Šapina,A.Matacun, Ž.Bedenicki, Z. Alilović	Tijekom školske godine
5.V, 6.V, 7.V, 8.V	Kino	I.Šapina,A.Matacun, Ž.Bedenicki, Z. Alilović	Tijekom školske godine

5.V, 6.V	TN: Sjeverni Velebit	I.Šapina, Z. Alilović	Svibanj 2027.
7.V, 6.V	Višednevna terenska nastav	A.Matacun, Ž.Bedenicki	Travanj 2027.
4.-8. r.	TN: Požega/ Pleternica	M. Zorić	Studeni 2026.
4.-8. r.	Koncert	M. Zorić	Tijekom školske godine
1.-8. r.	Muzej novca Moneterra	M.Galović, I. Tomić Hrženjak	Tijekom školske godine

4.5. Obuka plivanja

RAZRED	BROJ UČENIKA	VRIJEME
2.a	**25**	
2.b	**23**	
2.V	**16**	

4.6.Projekti

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ	CILJ	NAMJENA	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
Pjevaj, sviraj, pleši	Marija Zorić	Razvoj glazbenih sposobnosti, osjećaja za ritam, intonacije i scenskog nastupa kroz međunarodnu suradnju . Poticanje kreativnosti, timskog rada i učenja kroz pjevanje, sviranje i ples.	Razvijanje glazbene kulture i osjećaja za lijepu glazbu.	Tijekom nastavne godine	Na školskim i izvanškolskim priredbama, koncertima, javnim događajima te međunarodnim smotrama.
Pokret i ples	M. Zorić	Razvoj koordinacije, osjećaja za ritam i pokret, tjelesnog izražavanja i plesne kreativnosti kod učenika. Povezivanje glazbe i plesa, poticanje zdravog načina života i suradnje kroz razmjenu iskustava s drugim školama.	Upoznavanje i istraživanje glazbe, unaprjeđenje psiholoških, socijalnih i kognitivnih sposobnosti.	Tijekom nastavne godine	Izvedbe na školskim i izvanškolskim priredbama.
Markuševečko srce	Marija Zorić	Razvoj ljubavi prema glazbi i zavičaju kroz obilježavanje Valentinova. Povezivanje sadržaja Glazbene i Likovne kulture te poticanje glazbenog i likovnog izražavanja učenika na temu ljubavi i pripadnosti Markuševcu.	Razvijanje stvaralačkih mogućnosti učenika kroz pjevanje ljubavnih pjesama, čitanje poezije, izrađivanje likovnih radova.	14.2.2027.	Izvedbe i izložba na priredbi za Valentinovo, objave na mrežnoj stranici škole te prezentiranje projekta na međunarodnom simpoziju Music and Dance u organizaciji Udruge GPE Tonkica.
Slušamo živu glazbu	Marija Zorić	Razvijanje glazbenog ukusa, slušanje različitih vrsta glazbe, uočavanje glazbenih sastavnica, glazbenih vrsti te uživanje u živoj glazbi na koncertima.	Razvijanje kreativnosti, osjećaja za lijepu glazbu te zajednički pozitivan doživljaj glazbe.	Tijekom nastavne godine	Razgovor o glazbenom događaju na satovima Glazbene kulture te analiza glazbenih djela.
Čuvari narodne baštine	Marija Zorić	Prepoznavanje, praćenje i razvijanje posebnih darova, talenata i	Omogućiti darovitim učenicima dublje proučavanje tema izvan redovnog	Rujan 2026.	Nastup na festivalima „Zlatarska popevka“ i

		kreativnosti učenika u interdisciplinarnom okruženju.	nastavnog plana i programa. Razvijanje kreativnosti, osjećaja za lijepo te interpretacije i snimanja naučenog programa.		„Kajkavska popoevka u Krapini“.
Zrnce dobrote	Učiteljice 1. i 4. razreda	Njegovati temeljne ljudske vrijednosti: humanost, prijateljstvo, suosjećanje.	Poticati osobni i socijalni razvoj učenika.	Tijekom nastavne godine	Razgovor, prezentacije, plakati.
Sigurno u prometu	Učiteljice 1. razreda	Usvojiti sigurne navike u prometu.	Razvijati prometnu kulturu učenika	Prvo polugodište	Kviz
Čitaj mi, čitam ti	Učiteljice 1. razreda	Naučiti čitati te ući u svijet književnih djela.	Kod učenika pobuditi zanimanje za čitanje, pripremiti ih za recepciju književnih djela. Razvijati sposobnost razumijevanja doslovnog i prenesenog značenja.	Tijekom nastavne godine	Izložba
Memento prijateljstva	Učiteljica 1.c i 1.V razreda	Razvijanje kompetencija građanskog odgoja i obrazovanja.	Omogućiti učenicima usvajanje temeljnih humanih vrijednosti (prijateljstvo, pravednost, nenasilje, empatija) i dječjih prava.	Tijekom nastavne godine	Na roditeljskim sastancima, plakati.
Zdrava prehrana	Učiteljice 2. razreda	Razvijati svijest o zdravoj prehrani	Usvajati zdrave životne navike.	Tijekom nastavne godine	Razgovor i usvojenost sadržaja.
Ekologija	Učiteljice 2. razreda	Razvijati svijest o važnosti čuvanja okoliša.	Ekološki osviješteno ponašanje.	Tijekom nastavne godine	Ponašanje učenika.
Čitam knjigu	Učiteljica 2.V	Poticanje na čitanje za razvoj jezične pismenosti	Razvoj čitalačkih vještina i navika, interes za knjigu i čitanje	Tijekom nastavne godine	Prezentacija učeničkih radova
Moj Zagreb	Učitelji 3. abc razreda	Kroz istraživanje, terensku nastavu i kreativan rad upoznati zavičajni grad, njegovu prošlost, sadašnjost, kulturnu baštinu i prometnu važnost.	Primjena stečenog znanja iz nastave Priroda i društvo u stvarnom životu.	Ožujak, travanj, svibanj 2027.	Kviz znanja, prezentacija i izrada plakata.
Djeca u školama za djecu u	Učitelji 3. abc razreda	Potaknuti razvoj empatije i zajedništva u dječjoj dobi.	Osjetit radost dijeljenja i pružanja podrške vršnjacima.	Svibanj 2027.	Praćenje rada i zalaganja.

bolnicama – Crveni nosevi					
Gost u razredu	M. Farkaš	Povezivanje školske nastave sa stvarnim životom i lokalnom zajednicom kroz gostovanja stručnjaka, roditelja ili zanimljivih pojedinaca koji učenicima iz prve ruke prenose svoja znanja, profesionalna iskustva i životne priče.	Povezivanje gradiva sa stvarnim životom. Profesionalna orijentacija i upoznavanje zanimanja. Jačanje partnerstva obitelji i škole. Podizanje motivacije i učenje kroz igru, Preventivni i odgojni karakter.	Tijekom nastavne godine	Formativno vrednovanje, samovrednovanje te evaluacija samog gosta/predavanja.
Mekani kutak	M. Farkaš	Poboljšanje mentalnog zdravlja učenika i olakšavanje školskih izazova kroz stvaranje ugodnog prostora u učionici za jutarnje okupljanje i opuštanje.	Psihička otpornost i bolje mentalno zdravlje učenika.	Tijekom nastavne godine	Formativno vrednovanje, samovrednovanje učenika.
Rješko	Katarina Aladrović Slovaček, Učiteljski fakultet, Zagreb, M. Farkaš	Razvoj rječnika djece mlađe školske dobi kroz inovativne, estetske i utjelovljene metode učenja. Pratiti što kod učenika stvara pozitivne povratne informacije i na koji način najbolje uče.	Kreirati testove leksičke kompetencije za učenike od 1.-4. razreda na temelju korpusa lektirnih djela i udžbenika. Nakon kreiranja, testovi će biti pilotirani i provedeni u pet regija RH.	Tijekom nastavne godine	Formativno vrednovanje, samovrednovanje učenika.
Kajkavska slovarica	M. Farkaš	Očuvanje kajkavskog narječja , poticanje zavičajnog govora kod djece te zaštita lokalne nematerijalne kulturne baštine.	Povezivanje generacija, kreativno izražavanje, bogaćenje dječjeg rječnika i jačanje regionalnog identiteta.	Tijekom nastavne godine	Formativno vrednovanje, samovrednovanje učenika.
BRAIN-Pametno s umjetnom inteligencijom	Učitelji 4. ab razreda, vanjski suradnici	Upoznati učenike s osnovama, mogućnostima i ograničenjima umjetne inteligencije.	Razvijati kritičko mišljenje te poticati sigurno, odgovorno i kreativno korištenje umjetne inteligencije, provjeravanje dobivenih odgovora i zaštitu osobnih podataka.	Listopad 2026.	Praćenje sudjelovanja u aktivnostima i raspravi; provjera razumijevanja mogućnosti i ograničenja umjetne inteligencije; izrada razrednog AI kodeksa;

					učeničko samovrednovanje
U zdravom tijelu zdrav duh	Učitelji 4. ab razreda	Razvijanje zdrave prehrambene, higijenske i kretne navike.	Osvijestiti važnost sna, odmora, emocionalne ravnoteže i odgovornosti za vlastito zdravlje.	Travanj 2027.	Praćenje navika i aktivnosti; kratke refleksije, prezentacija provedenih akcija.
Bravo za zdravo – zdrava prehrana	D. Horvat	Usvojiti znanja o zdravoj prehrani	Promovirati zdravu prehranu	Rujan – Listopad 2025.	Radionice, plakati, praktičan rad, kviz
Sport za sve	D. Horvat	Usvojiti nove vještine i upoznati važnost sporta u životu	Učenicima četvrtih razreda	svibanj 2026.	Natjecanje
Europski dan jezika	Ž. Jusup, S. Najrajter, Z. Alilović, T. Pavić, M. Novosel, M. Rendulić, V. Kopjar	Promicati europsku jezičnu i kulturnu raznolikost, ukazivati na važnost učenja jezika, jačati višejezičnost i međukulturalno razumijevanje te poticati učenje jezika u i izvan škole.	Poticati učenike na promišljanje o važnosti učenja stranih jezika.	26.9.2026.	Zajednička evaluacija postignuća. Prezentacija, plakati, web stranica škole.
Erasmus days	Erasmus tim	Radionicama predavanjima i projekcijama približiti učenicima i djelatnicima Škole dobrobit i rezultate programa Erasmus +.	Informirati učenike i djelatnike Škole o školskim Erasmus+ projektima i pokazati primjere dobre prakse, informirati se o mogućnostima i nadahnuti za sudjelovanje u programu.	12.-17. 10.2026.	Prezentacija na panou i mrežnim stranicama Škole.
International Bookmark Exchange Project	Žana Jusup	Potaknuti učenike na čitanje, razvijanje kreativnosti i upoznavanje drugih kultura; učenici razmjenom straničnika ostvaruju komunikaciju i suradnju s vršnjacima iz drugih zemalja te razvijaju međukulturne kompetencije i toleranciju.	Upoznati kulturne posebnosti drugih sredina, razvijati likovne i komunikacijske vještine te osvješćivati važnost čitanja i međunarodne suradnje.	Tijekom nastavne godine	Praćenje aktivnosti, angažiranosti i suradnje učenika, kvalitete i kreativnosti izrađenih straničnika te njihovih dojmova o sudjelovanju; razgovor ili anketa; prezentacija.
Outdoor classroom day	Žana Jusup, svi učitelji	Različitim aktivnostima omogućiti učenje otkrivanjem u	Promovirati učenje izvan učionice kako bi se upoznale i istražile prirodne posebnosti,	5.11.2026.	Refleksija cjelokupnog međupredmetno povezivanja i rada na terenu.

		neposrednoj životnoj stvarnosti.	primijenila i produbila znanja, vještine i sposobnosti stečene u učionici.		Prezentacija na panou i mrežnim stranicama Škole.
Svjetski dan šuma	Žana Jusup	Radionicama, predavanjima i projekcijama povećati svijest učenika o značenju šuma i važnosti njihovog očuvanja.	Razvijati ekološku svijest i brigu o prirodnim bogatstvima.	21.3.2027.	Zajednička evaluacija postignuća. Prezentacija, plakati, web stranica škole.
Europski tjedan održivog razvoja	Erasmus tim	Razvijati svijest učenika o važnosti održivog razvoja i očuvanja okoliša; poticati odgovorno ponašanje prema prirodi i resursima; razvijati navike recikliranja, smanjenja otpada i štednje energije i vode; potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje i zajedničko djelovanje u školi i lokalnoj zajednici.	Povezivati obrazovne sadržaje s praktičnim aktivnostima usmjerenim na zaštitu okoliša, odgovorno korištenje resursa i razvoj održivih životnih navika; kroz radionice, edukativne aktivnosti, akcije i projektne zadatke učenici će stjecati znanja i razvijati odgovornost prema okolišu.	18.9.2026. – 8.10.2026.	Praćenje sudjelovanja i aktivnosti učenika, njihovih radova i ostvarenih zadataka; procjena ostvarenja ciljeva, usvojenosti znanja i stavova učenika te spremnost na primjenu navika; prezentacija, evaluacijski upitnik.
Dan Europe	Erasmus tim	Obilježiti Dan Europe kroz edukativne i kreativne aktivnosti kojima se učenike upoznaje s vrijednostima EU, europskom kulturnom i jezičnom raznolikošću te važnošću zajedništva, tolerancije i suradnje.	Potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje, razvijanje europske svijesti i poštivanje različitosti te ih upoznati s mogućnostima koje im pruža pripadnost europskoj zajednici.	9.5.2027.	Prezentacija na panou i mrežnim stranicama Škole; poticanje samovrednovanja zajednička evaluacija postignuća.
Noć knjige	S. Najrajter, Ž. Jusup, Z. Alilović, D. Horvatić	Potaknuti učenike na sudjelovanje i druženje izvan redovitog školskog programa; razvijati radoznalosti, inventivnosti i stvaralaštvo. Oblikovati osobni književni ukus; razvijati ljubav	Promovirati knjigu i čitanje kao način kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.	23.4.2027.	Prezentacija na panou i mrežnim stranicama škole, zajednička evaluacija postignuća.

		prema knjizi; osvijestiti nezamjenjivost knjige u čovjekovu životu.			
Tjedan CLIL -a	Erasmus tim	Razvijati jezične i predmetne kompetencije učenika primjenom CLIL pristupa (učenje sadržaja i stranog jezika istodobno) te poticati njihovu motivaciju, suradnju i aktivno sudjelovanje u učenju.	Omogućiti učenicima primjenu stranog jezika u različitim predmetnim područjima i stvarnim komunikacijskim situacijama, razvijati kreativnost i međupredmetne kompetencije te suradnju učitelja.	Tijekom veljače/ožujka 2027.	Praćenje aktivnosti i sudjelovanje učenika, kvaliteta izrađenih zadataka; samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje; prezentacija,
Škola bez zidova	Erasmus tim, Danijela Horvat	Razvijanje svijesti o važnosti boravka na otvorenome. Razvijati interes učenja u pokretu i koristiti prirodu kao učionicu.	Potaknu ti učenike na iskustveno učenje i odgovoran odnos prema prirodi. Poticati kretanje učenika, istraživanje prirode koja ih okružuje i bavljenje aktivnostima na otvorenom.	Tijekom nastavne godine	Popunjavanje Outdoor putovnice
Večer matematike	nastavnici matematike, učitelji	Popularizacija matematike	Otkriti zabavnu stranu matematike. Razvijanje logičkog mišljenja.	prosinac 2026.	kvantitativno vrednovanje – rezultati natjecanja
Klokan bez granica	nastavnici matematike, učitelji	Popularizacija matematike i omogućavanje širenja osnovne matematičke kulture.	Promoviranje sposobnih učenika. Promoviranje društveno prihvaćenih vrednota znanja i sposobnosti.	ožujak 2027.	Međunarodni certifikat s iskazanim nacionalnim i međunarodnim plasmanom.
Svjetski dan matematike i broja pi	nastavnici matematike, učitelji	Popularizacija matematike.	Popularizacija matematike i matematičkih sadržaja.	5./8. 3.2027.	formativno vrednovanje
Mat liga	nastavnici matematike, učitelji	Razvijanje matematike i apstraktnog razmišljanja.	Produbljivanje znanja, vještina i sposobnosti stečenih u učionici.	Tijekom nastavne godine	formativno vrednovanje
Međunarodni dan štednje	nastavnici matematike, učitelji	Razvijanje matematike i apstraktnog razmišljanja.	Produbljivanje znanja, vještina i sposobnosti stečenih u učionici.	31.10.2026.	formativno vrednovanje
Matematički ulični festival	nastavnici matematike, učitelji	Razvijanje matematike i apstraktnog razmišljanja.	Produbljivanje znanja, vještina i sposobnosti stečenih u učionici.	Tijekom nastavne godine	formativno vrednovanje

Dan i noć PMF-a	nastavnici matematike, učitelji	Razvijanje matematike i apstraktnog razmišljanja.	Produbljivanje znanja, vještina i sposobnosti stečenih u učionici.	Tijekom nastavne godine	formativno vrednovanje
STEAM projekt: Dan znanosti	Mateja Mesarić, Lana Erdeljan, Ivan Šapina.	Razviti interes za STEM područje, upoznati korake znanstvenog istraživanja te osnove znanstvene misli i pismenosti.	Probuditi znatiželju, razviti kognitivne vještine te interes za znanost.	Tijekom nastavne godine	Zajedničko vrednovanje i samovrednovanje postignutih rezultata
EKO projekt: Voda – Izvor života	L. Erdeljan	Razvijanje ekološke svijesti te poticanje učenika na očuvanje okoliša i recikliranje.	Ekološka osviještenost kod učenika. Naučiti kako pravilno reciklirati. Povezati važnost čiste vode sa svakodnevnim životom.	Tijekom nastavne godine	Formativno i sumativno
Učenici mentori	Ivana Prgeša	Potaknuti razvoj kulture međusobnog pomaganja i suradničkog učenja.	Veća motivacija učenika za učenjem. Poboljšanje znanja i vještine učenika koji sudjeluju u mentorskom radu. Razvoj odgovornosti i povećanje samopouzdanja učenika.	Tijekom nastavne godine	Razgovor, evaluacijski upitnik, izvještaj.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Ivana Prgeša	Povećati svijest učenika o mentalnom zdravlju i emocijama.	Povezati školu i obitelj kroz poruke podrške i smjernice za razgovor.	5.-9.10.2026.	Plakat „Zid podrške“, evaluacijski upitnik.
Svjetski dan štednje energije	Ivana Prgeša	Razviti ekološku odgovornost kroz praktične, izvedive aktivnosti u školi i kod kuće.	Senzibilizirati učenike na teme štednje energije i vode, pravilno odvajanje otpada, smanjenje digitalne potrošnje energije.	19.-23. listopada 2026.	Razumijevanje i promjena stavova kroz mini upitnik „Eko – odjeci“ i evaluacijski upitnik.
Svjetski dan tla	Ivana Prgeša	Prmjena ponašanja nekon uočavanja kako utječemo na tlo (otpad, kemikalije, zbijanje tla, onečišćenje).	Osvijestiti učenike kako je štetan otpad (plastika , baterije) opasan za tlo.	30.11. – 5.12.2026.	Plakat, evaluacijski upitnik.
Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnje	Marija Brcković, Konrad Bukovšak,	Potaknuti učenike na prikupljanje materijala o Domovinskom ratu. Razvijati domoljublje te znati cijeniti žrtve hrvatskih branitelja.	Obilježavanje značajnih datuma iz novije hrvatske povijesti.	18.11.2026.	Učenici će biti pohvaljeni i nagrađeni za svoje radove i prezentacije. Učenički radovi

		Usvajati pozitivan stav prema braniteljima i opravdanosti obrambenog Domovinskog rata.			će biti prezentirani na školskom panou – oglasnoj ploči.
Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Marija Brcković, Konrad Bukovšak	Upoznati se s povijesnim činjenicama i okolnostima koje su dovele do holokausta u 2. svjetskom ratu. Prisjetiti se i imenovati najvažnije činjenice iz njemačke povijesti iz vremena Drugog svjetskog rata. Govoriti o strahotama holokausta i poveznicama s hrvatskom poviješću. Osvijestiti žrtve djece stradale u holokaustu.	Učenici razvijaju osjećaj za vrijednost različitosti u društvu i svijest o potrebi zaštite manjina.	27.1.2027.	Vrednovanje učeničkih pisanih radova nakon projekcije filma i vrednovanje usmenog izlaganja tijekom tematske diskusije. Radovi i prezentacije učenika.
Dan planeta Zemlje	Marija Buhin Huzanić, Marija Brcković, Ivana Prgeša	Razvijati svijest o ekološkim problemima u neposrednom i globalnom okruženju. Potaknuti aktivno sudjelovanje svakog učenika u zaštiti okoliša i odgovornom ponašanju prema prirodi.	Promišljanje o očuvanju života i poboljšanju uvjeta života na planeti Zemlji.	22.4.2027.	Radovi i prezentacija tih radova na školskom panou. Plakat „Zid zelenih odluka, evaluacijski upitnik.
E spomenica	Zdravka Alilović, Marija Buhin Huzanić	Učenici će istraživati, obrađivati i zapisivati o važnim događajima, aktivnostima i zanimljivostima.	Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu.	Tijekom nastavne godine	Učenički radovi, diskusije, plakati, objava u e-spomenici.
VR kino	M. Brcković, M. Buhin Huzanić	Ugostiti putujuće VR kino KEK i na taj način povećati motivaciju i znatiželju učenika za nastavne sadržaje Geografije. i približiti kroz 360 i 3D iskustvo.	Filmovi su edukativnog karaktera i mogu se povezati s različitim nastavnim predmetima i međupredmetnim temama.	Tijekom nastavne godine	Pitanja i razgovor nakon gledanja filma.

Škola bez ovisnosti	Željka Bedenicki	Usvojiti kritičan stav prema sredstvima ovisnosti.	Kritičan stav prema svim oblicima ovisnog ponašanja.	Prvo polugodište	Plakat i slogan.
Europski tjedan programiranja (EU Code Week)	Iva Tomić Hrženjak	Na zabavan i angažirajući način svima približiti programiranje i digitalnu pismenost.	Učiniti programiranje vidljivo i kako programiranjem realizirati ideje.	Listopad 2026.	Vrednovanje za učenje, ljestvice procjene, praćenje
Dan sigurnijeg interneta	A. Jaklenec, B. Šarac, D. Horvatić, I. Tomić Hrženjak, M. Galović	Poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i interneta.	Podići svijest o opasnostima na internetu.	Veljača 2027.	Formativno vrednovanje, plakati, kviz, prezentacije.
Dani medijske pismenosti	A. Jaklenec, B. Šarac, D. Horvatić, I. Tomić Hrženjak, M. Galović	Osvijestiti učenike o važnosti medijske pismenosti.	Primjena stečenih znanja u svakodnevnom životu.	Travanj 2027.	Formativno vrednovanje, plakati, kviz, prezentacije.
Zagrepčani Zagrepčanima	S. Ramljak, O. Krištof, M. Blažutić	Proširivanje i produbljivanje vjeronaučnih sadržaja te rast u kršćanskoj vjeri.	Razvijanje brige, ljubavi prema bližnjemu i za sve one koji su u potrebi.	Tijekom nastavne godine	Prezentacija. Mrežne stranice škole.
Djeca pomažu djeci	S. Ramljak, O. Krištof, M. Blažutić	Razvijati ljubav i djelotvornu pomoć bližnjima. Motiviranje učenika za produbljivanje vjere.	Pomoć najpotrebnijim obiteljima u župnoj zajednici.	Tijekom nastavne godine	Prezentacija. Mrežne stranice škole.
Papina misijska djela	S. Ramljak, O. Krištof,	Razvijanje humanosti, pomaganja, uvažavanja. Suradnja škole i župne zajednice.	Pomoć školovanju djece u misijama.	Tijekom nastavne godine	Prezentacija. Mrežne stranice škole.
Za tisuću radosti	S. Ramljak, O. Krištof, M. Blažutić	Razvijati ljubav i djelotvornu pomoć bližnjima. Motiviranje učenika za produbljivanje vjere.	Razvijanje brige, ljubavi prema bližnjemu i za sve one koji su u potrebi.	Tijekom nastavne godine	Prezentacija. Mrežne stranice škole.
Marijini obroci	S. Ramljak, O. Krištof, M. Blažutić	Razvijati ljubav i djelotvornu pomoć bližnjima. Motiviranje učenika za međureligijski dijalog i ekumenizam	Razvijanje brige, ljubavi prema bližnjemu i za sve one koji su u potrebi.	Tijekom nastavne godine	Prezentacija. Mrežne stranice škole.
Zemlja je naš zajednički dom	S. Ramljak, O. Krištof, M. Blažutić	Naučiti što znači pojam »ekologija« – čime se ona bavi.	Osvijestiti važnost brige za naš planet. Učenici biti educirani	Tijekom nastavne godine	Zadovoljstvo odrađenim projektom te senzibiliziranje

		Upoznati neke svjetske ekološke pokrete i programe. Pomoću ankete provjeriti dosadašnje znanje o temi ekologije.	o pokretu pape Franje kroz upoznavanje enciklike Laudato si! koja govori o proble-matici klimatske krize.		učenika i odraslih za potrebe drugih i očuvanje okoliša.
Dan ružičastih majica	svi učitelji	Edukacija učenika s ciljem prevencije o međuvršnjačkom nasilju.	Educirati učenike o neprihvatljivosti nasilja, strategijama nenasilnog rješavanja sukoba. Razvijati osjećaj povjerenja između učenika i učitelja.	veljača 2026.	Razgovor i samoprocjena
Mama budi zdrava	pedagoginja, učitelji	Putem učenika podići svijest žena o prevenciji raka dojke.	Razvijanje brige, ljubavi prema bližnjemu.	listopad 2026.	Sudjelovanje učenika, zadovoljstvo korisnika.
Tu sam za tebe	Vjeroučiteljic e, Silvija Husar, Saša Najrajter, Marijana Farkaš, Ana Jaklenec, Marija Zorić Dom za starije osobe.	Podići svijest o važnosti brige o starim osobama.	Educirati učenike o prisutnosti starijih osoba u zajednici.	Tijekom nastavne godine	Posjete, radovi, zadovoljstvo korisnika.
Tjedan zdravog doručka	Ana Jaklenec	Podići svjesnost o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete.	Naučiti kakav doručak hrani mozak djeteta, a koja hrana daje energiju i snagu.	listopad 2026.	Plakati, radionice, fotografije.

4.6.1. Projektna nastava

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ	CILJ	NAMJENA	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
100. dan škole	učitelji	Potaknuti učenike da vlastitim djelovanjem kroz kreativnost i inovativnost izraze svoj doživljaj škole.	Integriranim danom obilježiti 100. dan škole	veljača 2026.	Izlaganje i prezentacije učeničkih radova.

4.6.2. Erasmus akreditacija

KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education

2025. OŠ Markuševec službeno je postala europska akreditirana škola u području odgoja i obrazovanja te je dobila Erasmus akreditaciju.

Ciljevi našeg Erasmus plana su:
1. Promicati vrijednosti koncepta održivog razvoja u svrhu poboljšanja ekonomske i energetske učinkovitosti škole te zaštite okoliša.

2. Usavršavati outdoor metode i kompetencije u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja djece.

3. Implementirati CLIL metodu u nastavu i u neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima kako bismo unaprijedili jezične kompetencije svih učenika i poboljšali inkluziju učenika s manje mogućnosti.

U prvoj godini trajanja projekta (KA121-SCH - Akreditirani projekti za mobilnost učenika i osoblja u odgoju i općem obrazovanju) planirane su edukacije i mobilnosti učitelja i eTwinning projekti.

4.6.3. Projekt Eko škola

Osnovna škola Markuševec je 2005. g. stekla međunarodni status Eko-škole te podigla zelenu zastavu.

Program Eko-škola jasno određuje i usmjerava način na koji se nastavni sadržaji o zaštiti okoliša, koji su dio redovnog nastavnog plana i programa, primjenjuju u svakodnevnom životu škole. Ovakav pristup pomaže učenicima, u svijesti svakog od njih, shvatiti kolika je važnost zaštite okoliša. Posebna pozornost posvećuje se pitanjima smanjivanja i zbrinjavanja otpada, racionalnog korištenja energije i vode i uređivanju školskog okoliša.
Svi sudionici života u Eko-školi: učenici od 1. do 8. razreda, učitelji i stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje škole, roditelji, javna i mjesna poduzeća, predstavnici lokalne uprave i dr., zajednički poduzimaju niz praktičnih koraka i aktivnosti s ciljem smanjenog opterećenja okoliša. Učenici Eko-škole zainteresirani su i aktivni u prenošenju svoje odgovornosti na obitelj i širu zajednicu, oni žive “EKO”.

EKO- KALENDAR:
Učenici zajedno s učiteljima i psihologicom izrađuju promjenjive plakate vezane uz značajne datume u eko kalendaru. Plakati se predstavljaju na panoima u školi.

1.	**14. 9.**	Međunarodni dan prašuma
2.	**22. 9.**	Svjetski dan bez automobila
3.	**4. 10.**	Svjetski dan zaštite životinja i Sv. Franjo Asiški – zaštitnik ekologije
4.	**16. 10.**	Svjetski dan hrane
5.	**10. 10.**	Dan kruha
6.	**18. 10.**	Dan kravate
7.	**20. 10.**	Dan jabuka
8.	**9. 11.**	Svjetski dan izumitelja
9.	**21. 3.**	Svjetski dan šuma
10.	**22. 3.**	Svjetski dan voda
11.	**7. 4.**	Dan zdravlja
12.	**22. 4.**	Dan planete Zemlje
13.	**11. 5.**	Svjetski dan ptica selica
14.	**22. 5.**	Međunarodni dan biološke raznolikosti
15.	**29. 5.**	Svjetski dan sporta
16.	**svibanj**	DAN ŠKOLE
17.	**5. 6.**	Svjetski dan zaštite okoliša
18.	**8. 6.**	Svjetski dan oceana

5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11.Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izradaprijedlogaorganizacijerada Škole (brojodjeljenja, brojučenikaporazredu, brojsmjena, radnovrijemesmjena, organizacijaradaizbornenastave, INA, izradakompletneorganizacijerada Škole)	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi	IX – VI	50
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6.Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	56
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije 9.2. Sudjelovanje u međunarodnim projektima 9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	32 16 8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Broj	*VRIJEME REALIZACIJE*											
						sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
						1784	**176**	**176**	**160**	**176**	**152**	**160**	**176**	**176**	**160**	**168**	**40**	**64**
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odg.-obr. potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava , proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	**140**	**53**	**31**	**2**	**7**	**15**	**2**	**2**	**0**	**0**	**12**	**4**	**12**
1.1.	**Utvrđivanje obrazovnih potreba**					**10**	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
1.2.	**Organizacijski poslovi - planiranje**	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	učitelji, vanjski suradnici,, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	***72***	***33***	***15***	***0***	***0***	***8***	***0***	***0***	***0***	***0***	***2***	***2***	***12***
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma					48	12	12	0	0	8	0	0	0	0	2	2	12
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					9	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4.	Analiza tjednog rasporeda sati					5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.3.	**Izvedbeno planiranje i programiranje**	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski	***48***	***20***	***16***	***0***	***5***	***5***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***2***	***0***
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole					10	4	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					17	4	8	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja					5	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave					5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
1.4.	**Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**	Uvoditi inovacije i pratiti spoznaje iz područja odgojnih znanosti i primjena u nastavnom i školskom radu	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS	individualni, grupni, timski	***10***	***0***	***0***	***2***	***2***	***2***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima					10	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0
2.	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**					**1111**	**70**	**105**	**116**	**100**	**109**	**113**	**126**	**118**	**113**	**98**	**8**	**19**
2.1.	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	***70***	***11***	***0***	***0***	***0***	***0***	***3***	***7***	***20***	***10***	***19***	***0***	***0***
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića					5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0

2.1.2.	Povjerenstvo za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta	školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	djeca, roditelji, učitelji	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
2.1.3.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ					30	1 0	0	0	0	0	0	0	20	0	9	0	0
2.1.4.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					5	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
2.1.6.	Upis i raspored novo pridošlih učenika					10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	**Uvođenje novih programa i inovacija**					**10**	**2**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme. Praćenje inovacija u opremanju škola.	Osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Pratiti inovacije u školstvu.	Ravnatelj, MZO, učitelji.	Individualni, grupni i timski rad.	10	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2.3.	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	***350***	***20***	***37***	***47***	***37***	***32***	***39***	***30***	***30***	***30***	***30***	***8***	***10***
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem.					30	2	2	4	0	4	4	4	4	4	2	0	0
2.3.2	Uvid u nastavu. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa.					70	0	14	14	10	4	8	4	8	8	0	0	0
2.3.2.1	Početnici, pripravnici					10	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.2	Redovan uvid u nastavu					40	0	8	8	8	0	6	2	4	4	0	0	0

2.3.2.3	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					20	0	0	2	2	4	2	2	4	4	0	0	0
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Preventivno djelovanje.	Podržati razvoj i napredovanje učenika. Prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju. Postići da učenik iskazuje pozitivna očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad ,pedagoško praćenje učenika	74	8	10	10	10	8	10	9	3	3	3	0	0
2.3.3.1	Pedagoške radionice – realizacija ŠPP					74	8	10	10	10	8	10	9	3	3	3	0	0
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)					80	8	8	7	10	5	5	7	5	5	12	2	6
2.3.4.1	Rad u RV					30	4	5	0	5	3	3	3	0	0	5	0	2
2.3.4.2	Rad u UV					50	4	3	7	5	2	2	4	5	5	7	2	4
2.3.5	Rad u stručnim timovima	doprinos radu stručnih tijela škole	Napredak učenika.	učitelji,	timski	30	2	1	4	2	6	2	1	5	5	7	2	4
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	pratiti napredovanje učenika	Napredak učenika.	učitelji	individualno, razgovori, savjetodavni razgovor	20	0	2	2	2	2	4	2	2	2	2	0	0
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	pratiti napredovanje učenika	Napredak učenika.	učitelji	individualno, razgovori, savjetodavni razgovor	30	0	2	4	3	3	6	3	3	3	3	0	0
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite.					16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	4
2.4.	**Rad s učenicima s posebnim potrebama**	Osigurati primjeren odgojno-	Organizirati pomoć učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad,	***92***	***10***	***10***	***10***	***7***	***10***	***10***	***8***	***5***	***10***	***12***	***0***	***0***

2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici).	obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju poteškoća.	Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Voditi sustavno savjetovanje učenika.		pedagoško praćenje učenika	**22**	0	7	**4**	**3**	4	2	**2**	**0**	0	**0**	**0**	**0**
2.4.2.	Rad s novo pridošlim učenicima					**20**	10	0	1	0	1	2	3	0	0	3	**0**	**0**
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, s poremećajima u ponašanj					**30**	0	2	**3**	**2**	3	4	**2**	**4**	**5**	**5**	**0**	**0**
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća					**20**	0	1	2	2	2	2	1	1	5	4	0	0
2.5.	**Savjetodavni rad i suradnja**	Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje i, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	***451***	***25***	***45***	***58***	***43***	***49***	***51***	***54***	***54***	***41***	***27***	***0***	***4***
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima					135	5	13	19	12	10	16	17	18	15	10	0	0
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima					125	5	10	19	12	10	12	17	18	12	10	0	0
2.5.1.2	Vijeće učenika					10	0	3	0	0	0	4	0	0	3	0	0	0
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima					88	5	10	12	9	10	10	10	8	7	7	0	0
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem					79	5	10	12	9	10	10	5	7	3	4	0	4
2.5.4.	Suradnja sa sustručnjacima: psiholozi, logopedi, šk. liječnica					45	2	2	4	4	3	5	7	9	9	0	0	0
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima					94	7	10	10	8	15	9	12	11	6	6	0	0
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:					11	3	0	0	3	0	0	2	0	0	3	0	0
2.5.5.1.1	Prijelaz s razredne u predmetnu nastavu					3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.5.1.2	Izazovi roditeljstva – odgojni stilovi					3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0

2.5.5.1.3	Roditelji i profesionalno usmjeravanje					3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
2.5.5.1.4	Polazak u školu					2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
2.5.5.2	Individualni rad					73	0	10	10	5	12	9	10	8	6	3	0	0
2.5.5.3	Vijeće roditelja					10	4	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0
2.5.6	Suradnja s okruženjem					10	1	0	1	1	1	1	3	1	1	0	0	0
2.6.	**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	***78***	***0***	***5***	***0***	***11***	***5***	***5***	***20***	***10***	***15***	***7***	***0***	***0***
2.6.1.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO					5	0	3	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2.6.2.	Predavanja za učenike:					48	0	0	0	4	5	4	20	7	8	0	0	0
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja					16	**0**	0	**0**	4	0	**0**	4	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH					16	**0**	0	0	0	0	0	16	0	0	0	**0**	**0**
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis					16	0	0	0	0	5	4	0	3	4	0	0	0
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja					4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.4	Predavanje za roditelji: E - upisi					5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	02
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom HZZ-a					4	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć					10	0	0	0	2	0	0	0	3	2	3	0	0

2.6.7	Individualna savjetodavna pomoć					2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2.7.	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	***40***	***1***	***4***	***0***	***5***	***4***	***4***	***5***	***5***	***6***	***6***	***0***	***0***
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite					20	1	2	0	3	2	2	2	2	3	3	0	0
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske i izvanučioničke nastave…					20	0	2	0	2	2	2	3	3	3	3	0	0
2.8	**Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole**					**20**	**1**	**2**	**0**	**5**	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	**5**	**0**	**0**
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**					**158**	**10**	**10**	**6**	**14**	**8**	**16**	**20**	**20**	**15**	**20**	**10**	**15**
3.1.	**Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg. obr. rada prema	učenici, učitelji, voditelji projekta.	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	***108***	***10***	***0***	***0***	***10***	***2***	***10***	***14***	***14***	***9***	***14***	***10***	***15***
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata					10	0	0	0	4	0	4	1	1	0	0	0	0
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					9	0	0	0	6	2	1	0	0	0	0	0	0
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine					49	0	0	0	0	0	0	7	3	4	10	10	15
3.1.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga					20	0	0	0	0	0	5	0	6	5	4	0	0
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole					20	10	0	0	0	0	0	6	4	0	0	0	0
3.2.	**Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**					***50***	***0***	***10***	***6***	***4***	***0***	***6***	***6***	***6***	***6***	***6***	***0***	***0***

3.2.1.	Izrada projekta i provođenja istraživanja		pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.			18	0	10	4	0	0	2	0	2	0	0	0	0
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					18	0	0	2	2	0	2	4	2	3	3	0	0
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					14	0	0	0	2	0	2	2	2	3	3	0	0
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA**					**175**	**15**	**10**	**16**	**24**	**20**	**15**	**10**	**20**	**20**	**15**	**5**	**5**
4.1.	**Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga**	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MŽOŠ, AZOO, Zdravstvene ustanova	individualni, grupni, timski rad,, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu	***123***	***1***	***10***	***13***	***16***	***15***	***10***	***5***	***15***	***15***	***13***	***5***	***5***
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja					5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					10	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivi					15	0	0	3	4	1	1	1	1	1	1	2	0
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanje					30	0	0	5	6	6	0	0	6	0	7	0	0
4.1.5.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima					15	0	0	1	0	2	2	2	3	2	2	1	0
4.1.6.	Rad s učiteljima mentorima					23	0	0	0	0	3	4	1	4	8	2	1	0
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija					25	0	10	3	5	2	2	0	0	3	0	0	
4.2.	**Stručno usavršavanje učitelja**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anket	***52***	***14***	***0***	***3***	***8***	***5***	***5***	***5***	***5***	***5***	***2***	***0***	***0***
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja					8	3	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje					9	2	0	0	2	1	1	1	0	1	1	0	0

4.2.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje		primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.			10	3	0	0	0	0	3	2	0	2	0	0	0
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje					5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					20	5	0	2	5	3	0	0	4	0	1	0	0
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**					**112**	**18**	**10**	**10**	**13**	**5**	**5**	**13**	**5**	**7**	**10**	**8**	**8**
5.1.	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje.	Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, analiza, proučavanje, informativni materijal	***10***	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature.					10	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0
5.2.	**Dokumentacijska djelatnost**	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj.obraz. rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	***102***	***18***	***10***	***5***	***13***	***5***	***5***	***13***	***5***	***7***	***5***	***8***	***8***
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					16	3	1	1	2	1	1	3	0	1	1	0	2
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije					19	5	2	0	5	2	1	4	0	0	0	0	0
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					46	5	3	3	4	1	2	4	4	5	4	5	6
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					13	2	2	1	2	1	1	2	1	1	0	0	0
5.2.5.	Unos podataka u e-maticu					8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
6.	**OSTALI POSLOVI**	Omogućiti odvijanje nast. procesa.	Rješavati nepredviđene situacije u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu,rad na računalu.	***88***	***10***	***10***	***10***	***10***	***9***	***9***	***5***	***5***	***5***	***5***	***5***	***5***
6.1	**Nepredviđeni poslovi** ***u godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će ukoliko ih bude biti naznačene u realizaciji na kraju školske godine**					***88***	***10***	***10***	***10***	***10***	***9***	***9***	***5***	***5***	***5***	***5***	***5***	***5***

5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila – logopeda

RB	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
I.	**NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD**		**1043**
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**		**704**
1.1.	Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	tijekom godine	
1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine	
1.3.	Razni oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima	tijekom godine	
1.4.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred; upis učenika u prve razrede	veljača - kolovoz	
1.5.	Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	tijekom godine	
1.6.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine	
1.7.	Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama	tijekom godine	
2.	**SURADNJA S UČITELJIMA**		**110**
2.1.	Suradnja i savjetovanje pri svakodnevnom radu s učenicima i roditeljima kao i ostalim poslovima vezanim za odvijanje nastave	tijekom godine	
2.2.	Savjetodavna pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama (pružanje savjeta za odgovarajuće oblike rada)	tijekom godine	
2.3.	Suradnja u izradi godišnjih planova/kurikuluma za učenike s teškoćama	tijekom godine	
2.4.	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije	tijekom godine	
2.5.	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima	ijekom godine	
2.6.	Suradnja s učiteljima na otkrivanju poteškoća kod učenika i sposobnosti	tijekom godine	
2.7.	Upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika	tijekom godine	
2.8.	Suradnja pri vrednovanju rezultata u usvajanju nastavnog plana i programa	tijekom godine	
2.9.	Suradnja pri održavanju sjednica UV i RV te rad u stručnim tijelima škole	tijekom godine	
2.10.	Suradnja s učiteljima glede upisa učenika s teškoćama u srednju školu	tijekom godine	

2.11.	Suradnja s učiteljima radi provođenja školskih projekata, školskih natjecanja, školskih izleta…	tijekom godine	
3.	**SURADNJA S RODITELJIMA**		**114**
3.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o djeteta/učenika, pregleda, praćenja i procjene	tijekom godine	
3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima (pružanje stručnih savjeta i naputaka)	tijekom godine	
3.3.	Upoznavanje roditelja s programima osnovnoškolskog obrazovanja	tijekom godine	
3.4.	Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika radi određivanja primjerenog programa osnovnoškolskog obrazovanja	tijekom godine	
3.5.	Individualni razgovori s roditeljima učenika s teškoćama, pisane i telefonske obavijesti	tijekom godine	
3.6.	Upućivanje roditelja na specijalizirane ustanove i vanjske oblike pomoći za učenike	tijekom godine	
3.7.	Upućivanje na praćenje odgovarajuće literature	tijekom godine	
3.8.	Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama glede upisa u srednju školu	svibanj - rujan	
3.9.	Suradnja s roditeljima glede utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred osnovne škole	veljača - kolovoz	
4.	**SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM I RAVNATELJICOM**		**115**
4.1.	Prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama	tijekom godine	
4.2.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole	tijekom godine	
4.3.	Suradnja sa stručnim suradnicima škole	tijekom godine	
4.4.	Suradnja s ravnateljicom škole	tijekom godine	
4.5.	Suradnja glede organiziranja RV, UV	tijekom godine	
4.6.	Suradnja kod formiranja razrednih odjela	tijekom godine	
4.7.	Suradnja vezana uz postupanje prema protokolu u slučaju nasilja među učenicima	tijekom godine	
4.8.	Suradnja glede upisa učenika s teškoćama u srednju školu	tijekom godine	
4.9.	Suradnja glede drugih poslova za unapređivanje i razvoj odgojno-obrazovne djelatnosti škole	tijekom godine	
4.10.	Suradnja glede rješavanja tekuće problematike	tijekom godine	
4.11.	Suradnja glede ostvarivanja suradnje sa stručnim ustanovama	tijekom godine	

II.	**POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA**		**701**
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**		**203**
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	rujan	
1.2.	Izrada izvedbenog plana i programa rada (po mjesecima)	rujan	
1.3.	Planiranje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada - prilagođavanje individualnim potrebama	tijekom godine	
1.4.	Planiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima	tijekom godine	
1.5.	Dnevno i tjedno planiranje dolaženja učenika na vježbe	tijekom godine	
1.6.	Planiranje stručnog usavršavanja	tijekom godine	
1.7.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole (u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Kurikuluma i sl.)	rujan	
1.8.	Pisanje zahtjeva za uključivanjem pomoćnika u nastavi	prema potrebi	
2.	**PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD**		**214**
2.1.	Pripremanje za dnevni neposredni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine	
2.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	tijekom godine	
2.3.	Izrada i priprema obrazaca i drugih dokumenata	tijekom godine	
2.4.	Izrada individualiziranog obrazovnog i didaktičkog materijala	tijekom godine	
2.5.	Popunjavanje tablica i upitnika o učenicima s teškoćama	tijekom godine	
2.6.	Koordinacija u izradi mišljenja s prijedlogom primjerenog programa obrazovanja učenika s teškoćama	tijekom godine	
3.	**VOĐENJE DOKUMENTACIJE**		**116**
3.1.	Vođenje dosjea učenika s teškoćama	tijekom godine	
3.2.	Vođenje dnevne evidencije rada		
3.3.	Vođenje evidencije o radu s učenicama	tijekom godine	
3.4.	Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima	tijekom godine	
3.5.	Prikupljanje i priprema dokumentacije prilikom testiranja i upisa u 1. razred (odgode, prijevremeni upis, djeca s teškoćama u razvoju)	veljača - rujan	
3.6.	Prikupljanje i priprema dokumentacije, pisanje i objedinjavanje mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju prilikom određivanja primjerenog programa školovanja, priprema i objedinjavanje dokumentacije za pomoćnike u nastavi	tijekom godine	
3.7.	Pisanje mišljenja, popunjavanje tablica i upitnika	tijekom godine	
3.8.	Zapisnici sa RV i UV	tijekom godine	
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**		**63**
4.1.	Sudjelovanje na (M)ŽSV logopeda	tijekom godine	

4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZO, AZOO, HLD, ERF, HUD, AMPEU...)	tijekom godine	
4.3.	Online edukacije (eTwinning, Microsoft...)	tijekom godine	
4.4.	Edukacije iz područja medijske pismenosti (kulture) i socio-emocionalnog učenja	tijekom godine	
4.5.	Individualno praćenje stručne literature	tijekom godine	
4.6.	Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivi, sjednice)	tijekom godine	
5.	**SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA**		**51**
5.1.	Suradnja sa školskom liječnicom (NZJZ „Dr. Andrija Štampar“)	tijekom godine	
5.2.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (područni uredi)	tijekom godine	
5.3.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	tijekom godine	
5.4.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine	
5.5.	Suradnja s dječjim vrtićima, osnovnim školama, centrima za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	
5.6.	Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	tijekom godine	
5.7.	Suradnja sa srednjim školama – pisanje izvješća za učenike s teškoćama	tijekom godine	
5.8.	Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama	tijekom godine	
5.9.	Suradnja s udrugama, nevladinim organizacijama i sl.		
6.	**OSTALI POSLOVI**		**75**
6.1.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	kolovoz, rujan, lipanj, srpanj	
6.2.	Priprema i sudjelovanje u radu sjednicama UV i RV	tijekom godine	
6.3.	Poslovi po nalogu ravnateljice	tijekom godine	
6.4.	Zamjene učitelja (prema potrebi)	tijekom godine	
6.5.	Tekuća problematika škole	tijekom godine	
6.6.	Rad na istraživanju i projektima	tijekom godine	
6.7.	Zaduženja vezana za natjecanja, prigodne svečanosti i događanja	tijekom godine	
6.8.	Poslovi vezani uz koordinaciju pomoćnika u nastavi	tijekom godine	
6.9.	Briga o radnom prostoru kao poticajnom okruženju za rad učenika	tijekom godine	
6.10.	Sudjelovanje u provođenju predmetnih i razrednih ispita	lipanj, srpanj, kolovoz	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1784**	

5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	POSLOVI I AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠK.GOD. 2026./2027.	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1.	**ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**		74
1.1.	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma	IX.	
1.2.	Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa		
1.3.	Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa: *Program prevencije ovisnosti i nasilja*		
1.4.	Obilježavanje Tjedna psihologije	II.	
1.5.	Organizacija izvedbe preventivnih programa od strane udruga „Suncokret-Oljin“	IX.	
1.6	Izrada i izvještaj školskog programa rada s darovitim učenicima		
1.7	Organiziranje i koordinacija provođenja identifikacije darovitih učenika	XI.-XII.	
1.8	Koordinacija e-upisa u srednju školu – suradnja s roditeljima, učenicima, razrednicima i institucijama	VI.-VII.	
1.9	Poslovi vezani uz provedbu Nacionalnih ispita	III.	
2.	**UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDA**		100
2.1.	Sudjelovanje u procjeni zrelosti za upis u prvi razred	II. – VI.	
2.2.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		
2.3.	Administriranje sustava e-upisi u prve razrede	II.-IX.	
2.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	VII.-VIII.	
2.5.	Sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda	IX.	
3.	**RAD S UČENICIMA** Individualni i skupni		640
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima		
3.1.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja (prema potrebi)	tijekom šk. godine	
3.1.2.	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		
3.1.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje		
3.1.4.	Savjetodavni rad s darovitim učenicima (prema potrebi)		
3.1.5.	Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		

3.2. 3.2.1. 3.2.2. 3.2.3.	Intervencije u radu s učenicima Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća (emocionalne, zdravstvene, adaptivne, socijalizacijske, ponašajne, u učenju itd.) Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Teme radionica: ▪ Socijalne vještine (2 radionice) – 2.a, 2.b, 2.v ▪ Osjećaji (3 radionice) – 3.a, 3.b, 3.v ▪ Asertivna komunikacija (2 radionice) – 7.a, 7.b, 7.c, 7.v ▪ *Prema potrebama učenika i razrednika- svi razredi* Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	tijekom šk. godine X.-XII. X.-XII.	
3.3. 3.3.1. 3.3.2. 3.3.3. 3.3.4.	Rad s darovitim učenicima Identifikacija darovitih učenika 4. razreda Radionice za darovite učenike Organizacija i koordinacija provedbe programa za rad s darovitim učenicima Provedba testiranja WISC-om za potencijalno darovite učenike	XII./I. X.-V. IX.-V.	
4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4 4.4.1.	**RAD S RODITELJIMA** Individualni i skupni Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, usvajanju radnih navika djece - Putem informativnih letaka na internetskoj stranici škole Radionice/predavanja za roditelje – teme: ▪ *Što učiniti kada dijete dobije lošu ocjenu* – roditelji učenika 3. razreda ▪ *Mentalno zdravlje adolescenata* - roditelji učenika 7. razreda ▪ *Teme i razredi prema potrebama*	tijekom šk. god. XII./I. XII./I. tijekom šk. god.	180

5.	**RAD S UČITELJIMA** Individualni i skupni		180
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	tijekom šk. godine	
5.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća		
5.3.	Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja i upravljanja razredom, prevenciji poteškoća i reakcijama na poteškoće i probleme		
5.3.1.	Predavanja Učiteljskom vijeću i učiteljima razredne nastave na teme: ▪ *Psihološka otpornost* (UV) ▪ *Teme prema potrebama*		
6.	**SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**		80
6.1.	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	tijekom šk. godine	
6.2.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
6.3.	Prisustvovanje sjednicama razrednih, učiteljskih, učeničkih i roditeljskih vijeća		
6.4.	Sudjelovanje u izradi instrumenata i analizi rezultata samovrednovanja škole		
6.5.	Izrada i provođenje anketa/istraživanja u školi		
6.6.	Provođenje i analiza sociometrije		
7.	**SURADNJA SA STRUČNJACIMA I INSTITUCIJAMA**		86
7.1.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, logopedinjom, tajnicom, školskom liječnicom, računovođom, knjižničarkom u rješavanju tekućih problema škole	tijekom šk. godine	
7.1.1.	Koordinator Tima za darovite		
7.1.2.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika - pisanje mišljenja o učenicima (promjene oblika školovanja, odgode upisa u prvi razred, mišljenja za druge institucije)		
7.2.	Suradnja sa Centrima za socijalnu skrb, školskim dispanzerom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, dječjim vrtićima, IV. Policijskom postajom Zagreb - Maksimir		
7.3.	Suradnja sa specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju		

7.4. 7.5.	Suradnja s drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ Suradnja s visokoškolskim ustanovama (Fakultet hrvatskih studija, odsjek psihologije) – mentorstvo studentima psihologije		
8.	**PRIPREME ZA RAD**	tijekom šk. godine	132
8.1. 8.2. 8.3.	Pripreme za rad s učenicima Pripreme za rad s roditeljima Pripreme za rad s učiteljima		
9.	**VOĐENJE DOKUMENTACIJE**	tijekom šk. godine	142
9.1. 9.2. 9.3. 9.4. 9.5.	Pravljenje zabilješki o radu s učenicima i roditeljima Pisanje različitih dopisa i izvješća Vođenje dnevnika rada Briga o pedagoškoj dokumentaciji i dosjeima učenika Pisanje mišljenja o učenicima za promjene oblika školovanja, odgode upisa u 1. razred, za druge institucije		
10.	**OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**	tijekom šk. godine	130
10.1. 10.2. 10.3. 10.4. 10.5.	Praćenje inovacija putem literature i interneta Prisustvovanje stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Prisustvovanje skupovima Županijskog stručnog vijeća psihologa grada Zagreba i Sekcije školskih psihologa RH Prisustvovanje seminarima i sudjelovanje u edukacijama u okviru Hrvatske psihološke komore Sudjelovanje u seminarima i edukacijama u okviru raznih udruga i ustanova		
11.	**OSTALI POSLOVI**	tijekom šk. godine	40
11.1. 11.2.	Ostali stručni, administrativni i organizacijski poslovi Nepredvidivi poslovi		

UKUPNO: 1784 sata

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja
I. POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	PROGRAM ZA UČENIKE ▪ organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižicom i knjižnim poslovanjem, poticanje informacijske pismenosti- 1- razred ▪ upoznavanje sa dječjim časopisima, pojmovima kratka priča, bajka – 2. razred ▪ upoznavanje učenika sa pojmovima knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj, sa dijelovima knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje , nakladnik)- 3. razred ▪ upoznavanje sa mjesnom knjižnicom- narodna/gradska- 3. razred ▪ upoznavanje sa referentnom zbirkom, priručnicima (enciklopedije, rječnici, leksikoni, pravopis , atlas)- 4. razred ▪ Književno- komunikacijsko-informacijska kultura- (književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura) 4. razred ▪ Časopisi – izvor novih informacija (znanost, struka , sažetak)- 5. razred ▪ Organizacija i poslovanje školske knjižnice (signatura autorski i naslovni katalog) 5. razred ▪ Samostalno pronalaženje informacija (uvod u UDK, popularno- znanstvena i stručna literatura) – 6. razred ▪ Predmetnica put do informacije (katalog, zbirke u knjižnici) 6. razred ▪ Časopisi na različitim medijima (tiskani i elektronski časopis, autorstvo i citat. 7. razred ▪ On – line katalozi (e-katalog ili on-line katalog) 7. razred ▪ Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) 8. razred ▪ Uporaba stečenih znanja , informacija, cjeloživotno učenje) 8. razred ▪ razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika u učenika ▪ stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige ▪ poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa ▪ pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja ▪ upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje ▪ organiziranje nastavnih satova u knjižici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta) ▪ čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda	tijekom školske godine tijekom školske godine

	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja
	▪ organiziranje akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (npr. u Mjesecu knjige) ▪ rad s učenicima u grupi Mladi knjižničari	
	PROGRAM ZA UČITELJE ▪ suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire ▪ suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale AV građe i pri planiranju problemskih satova u knjižnici ▪ suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljem Škole u svezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje	rujan listopad prema potrebi
II. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		
	▪ organiziranje i vođenje rada u knjižnici ▪ upis učenika u knjižnicu ▪ vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i ne knjižne građe ▪ vođenje popisa potreba za literaturom knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija , tehnička obrada i zaštita knjiga ▪ izrada i vođenje kataloga učeničkog i nastavničkog fonda ▪ revizija i otpis oštećenih i ne vraćenih knjiga ▪ statistika posudbe za učitelje i učenike (dnevna, godišnja) ▪ permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike ▪ informiranje učenika i učitelja o novo tiskanim knjigama i sadržajima stručnih časopisa ▪ izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada, izvješće o radu školske knjižnice	
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**

5.6. Plan rada tajnika školske ustanove

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. NORMATIVNI POSLOVI		**250**
1.1. Izrada općih akata	tijekom godine	
1.2. Izmjene i dopune općih akata		
1.3. Pripremanje i sazivanje sjednica organa upravljanja		
1.4. Izrada financijskih planova		
1.5. Poslovi u vezi registracije Škole i statusnih promjena		
1.6. Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa		
1.7. Predstavljanje i zastupanje Škole pred sudovima na osnovi punomoći	po potrebi	
2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		**964**
2.1. Pripremanje i otpremanje pošte	svakodnevno	
2.2. Urudžbiranje ulaznih i izlaznih dokumenata i podjela istih		
2.3. Čuvanje administrativnih knjiga, arhive i ostale dokumentacije		
2.4. Poslovi oko izrade godišnjeg plana i programa rada		
2.5. Poslovi oko izrade odluka za zaduženje učitelja		
2.6. Provođenje mjera iz Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zaštiti na radu(kontr. I ispitivanjau rokovima propisanim važećim propisima)		
2.7. Oblikovanje i izrada odluka i zaključaka, ako i vođenje zapisnika organa upravljanja		
2.8. Izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena, potvrda o završetku osnovnoškolskog školovanja		
2.9. Poslovi oko osiguranja učenika		
2.10. Poslovi oko sistematskog pregleda djelatnika		
2.11. Poslovi oko naručivanja pedagoške dokumentacije - podjela iste učiteljima	po potrebi	
2.12. Poslovi vezani za nabavku namirnica, kancelarijskog materijala, materijala za čišćenje i održavanje objekata	1x godišnje	
2.13. Izdavanje potvrda učenicima o redovnom školovanju na zahtjev ukoliko iste nije moguće pribaviti putem e dnevnika	2x godišnje	
2.14. Svi poslovi vezani za radni odnos (zasnivanje, prestanak, izrada plana korištenja godišnjeg odmora, prijave i odjave na MIO i ZO)	po potrebi	
2.15. Poslovi vezani za učitelje početnike – prijava za stažiranje, polaganje stručnog ispita		
2.16. Prijava i odjava djelatnika - promjena podataka o zaposlenicima Regzap		
2.17. Aktivacija/deaktivacija/produljenje godišnjih pretplatnih karata za djelatnike	tijekom godine	
2.18. Izrada popisa učenika koji imaju pravo na sufinanciranu prehranu te usklađenje sa gradskim uredom	2x godišnje	

3. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		**250**
3.1. Organizacija i praćenje izvršenja poslova pomoćnog tehničkog osoblja (spremačica, domara, kuharice)	svakodnevno	
3.2. Organizacija otklanjanja nedostataka na zgradi Škole u suradnji s domarom i ravnateljem, sudjelovanje u izradi plana za adaptaciju i investicijske radove		
3.3. Zahtjevi za investiciono održavanje Gradskom uredu	tijekom godine	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**100**
4.1. Savjetovanje i seminari	tijekom godine	
4.2. Praćenje stručne literature		
4.3. Individualno usavršavanje		
5. OSTALI POSLOVI		**188**
5.1. Koordinacija rada područnih škola (PŠ Vidovec i PŠ Bačun)	svakodnevno	
5.2. Daktilografski poslovi za potrebe ravnatelja, učitelja i tajništva		
5.3. Upravljanje telefonskom centralom		
5.4. Prijem i razgovor sa strankama (roditeljima, učenicima i sl.)		
5.5. Ostali nepredvidivi poslovi koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada tajnika Škole		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

5.7. Plan rada referenta koji obavlja poslove administrativnog referenta

Područje i poslovi rada	Vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Vođenje evidencije podataka o učenicima, priprema i izdavanje potvrda na temelju istih	Tijekom godine	220
Poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama		200
Priprema podataka za vanjsko vrednovanje		500
Zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte		200
Zaprimanje, ispisivanje, urudžbiranje e računa		500
Poslovi vezani uz unos podataka, ažuriranje podataka o radnicima		80
Arhiviranje podataka, dopisa, predmeta		30
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		38
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

5.8. Plan rada voditelja računovodstva u školi

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA		**819**
1.1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	svakodnevno	288
1.2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	prema nastanku poslovne promjene	96
1.2.1. dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti		
1.2.2. kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti		
1.2.3. vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza		
1.2.4. vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja		
1.2.5. vođenje ostalih pomoćnih knjiga		
1.3. Sastavljanje financijskih izvještaja	tromjesečno	184
1.3.1. Bilance		
1.3.2. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)		
1.3.3. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima		
1.3.4. Izvještaj o obvezama (prema izvoru financiranja)		
1.3.5. Bilješke		
1.4. Izrada financijskih planova	mjesečno, tromjesečno, godišnje	94
1.4.1. Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje		
1.4.2. Operativni mjesečni planovi		
1.4.3. Tromjesečni financijski planovi		
1.4.4. Financijski plan na razini financijske godine		
1.4.5. Rebalans godišnjeg financijskog plana		
1.5. Pripremanje godišnjeg popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obveze na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	prosinac	24
1.6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	veljača	40
1.7. Praćenje likvidnosti	svakodnevno	24
1.8. Plaćanje obveza	prema potrebi	39
1.9. Izrada izlaznih faktura	prema potrebi	6
1.10. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	mjesečno	24
2. PLAĆE - BLAGAJNIČKO POSLOVANJE		**664**
2.1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada	mjesečno	500
2.1.1. osnovne plaće		
2.1.2. bolovanja na teret poslodavca		

2.1.3. smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl.		
2.1.4. posebnih uvjeta rada		
2.1.5. bolovanja preko 42 dana		
2.1.5.1. obračun, popunjavanje zahtjevaprema MZOS, isplata		
2.1.5.2. izrada obrasca Potvrda o plaćii zahtjeva za refundaciju od HZZO-a		
2.1.6. naknade za trošak prijevoza		
2.1.7. jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći		
2.1.8. obračun i isplata ostalih materijalnih pravaiz Kolektivnog ugovora		
2.2. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara	prema potrebi	14
2.3. Obračun i isplata naknada članovima školskog odbora	prema potrebi	10
2.4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	siječanj	16
2.5. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći – MPP-1 obrazac	prema potrebi	16
2.6. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	prema potrebi	12
2.7. Blagajničko poslovanje	svakodnevno	96
2.7.1. evidentiranje uplata i isplatagotovog novca		
2.7.2. podizanje i polog gotovog novca		
2.7.3. vođenje blagajničkog dnevnika		
3. OSTALI POSLOVI		**293**
3.1. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om,Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om(osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga,plaće, financijskih izvješća i sl.)	prema potrebi	69
3.2. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (obuhvaćena su 4 seminara na županijskom području te 2 seminara HZOŠ-a)	prema potrebi	96
3.3. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i sl.	svakodnevno	32
3.4. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji i dr.)	prema potrebi	72
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

5.9. Plan rada stručnog radnika na tehničkom održavanju

Poslove održavanja obavljaju dva domara, jedan u matičnoj školi i PŠ Bačun, a drugi u PŠ Vidovec. Poslovi popravljanja i obilaska prostora odnose se na unutarnje prostore te vanjske površine objekata.

Područje i poslovi rada	Vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine	50
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, zamjena brava		580
Popravak podova, lijepljenje pločica, jednostavni zidarski radovi		150
Održavanje elektroinstalacija		150
Nabava i dostava materijala		160
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: vodokotlića, umivaonika, školjaka i dasaka po sanitarnim čvorovima		280
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranata, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu		130
Dežurstvo		60
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

5.10. Plan rada čistača/spremača

Područje i poslovi rada	Vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje roleta	Tijekom godine	500
Dezinfekcija prostora		214
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani		500
Pranje sanitarnih čvorova		200
Čišćenje okoliša škole		280
Poslovi dostave i dežurstava		80
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

5.11. Plan rada kuhara – slastičara

Područje i poslovi rada	Vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Sastavljanje jelovnika i narudžba namirnica te primanje namirnica	Tijekom godine	70
Čišćenje i održavanje kuhinje		90
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje		15
Kuhanje i serviranje ručka		1040
Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih		515
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

5.12. Plan rada pomoćnog radnika koji obavlja poslove pomoćnog radnika u kuhinji

Područje i poslovi rada	Vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Priprema i obrada namirnica za kuhanje obroka	Tijekom godine	90
Čišćenje i održavanje kuhinje		70
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje		15
Posluživanje i serviranje ručka		1040
Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih		515
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

5.13. Plan rada referenta koji obavlja poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu obavljaju dvije sobe, jedna u matičnoj školi, a druga u PŠ Vidovec. Poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu vezani su za održavanje i uspostavljanje sigurnosti u školskoj ustanovi sukladno izrađenoj procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti školske ustanove.

Područje i poslovi rada	Vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Nadziranje kontrole ulazaka i izlazaka u školu, nadziranje školskog prostora i imovine		580

Sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite	Tijekom godine	50
Obavljanje poslova održavanja objekta škole i njezina okoliša		150
Suradnja s nadležnim službama u slučaju izvanrednih situacija		150
Sudjelovanje u edukacijama, podizanje svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama		160
Praćenje situacije u školi i prijava ponašanja nadređenima koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja		280
Suradnja s ravnateljem, učiteljima te drugim radnicima u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika		130
Ostali poslovi iz područja sigurnosti i civilne zaštite		60
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

5.14.Plan rada školske liječnice

- Sistematski pregledi 8. razred OŠ. Uz pregled : cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja
- Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji
- Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima
- Probirni pregledi: pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3. razreda
- Probirni pregledi: pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6. razreda
- Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima. • profesionalno usmjeravanje • primjerene oblike školovanja • mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga • oslobođenja od tjelovježbe • druge potvrde
- Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina: učenici prvih razreda (Higijena usne šupljine), učenici trećih razreda (Prehrana – radionica), učenici petih razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)
- Savjetovališni rad – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.
- Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište
- Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole na prijedlog ravnateljice. Donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice. Davanje suglasnosti za privremeno korištenje školskog prostora.	Članovi, ravnatelj	3
Prosinac	Donošenje Plana nabave i Financijskog plana za 2026./2027.	Članovi, računovođa	2
Tijekom godine	Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnateljice.	Članovi, ravnatelj, tajnica	2
Tijekom godine	Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.	Članovi, ravnatelj	2
Prema potrebi	Prethodna suglasnost o zasnivanju i prestanku radnog odnosa.	Članovi	2
Prema potrebi	Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH.	Članovi	2
Veljača	Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna škole.	Članovi	3
Tijekom godine	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi. Druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima.	Članovi, ravnatelj	2
Tijekom godine	Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	Članovi, ravnatelj	1
Lipanj	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Članovi	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			**21**

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
kolovoz	Raščlamba uspjeha u školskoj godini 20245/2026.	UV	3
kolovoz	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	UV	2
Rujan	Pedagoška dokumentacija za početak školske godine. Stručno usavršavanje: Dijabetes kod djece	UV	3
Rujan	Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma. Plan izvanučioničke nastave i projekata.	UV	2
Listopad	Provedba projekata u školi. Upoznavanje s novim pravilnicima i izmjenama postojećih pravilnika.	UV	2
Studeni	Priprema za provedbu natjecanja i smotri. Stručno usavršavanje: Zbornica kao tim	UV	7
Prosinac	Analiza uspjeha učenika, izostanci i pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta 2026./2027.	UV	2
Siječanj	Program Natjecanja i smotri za 2026./2027. Izvješće o provođenju preventivnih programa na kraju 1. polugodišta. Stručno usavršavanje: Motivacija učenika u digitalno doba	UV	3
Veljača	Stručno usavršavanje: Samomotivacija u radu učitelja	UV	3
Travanj	Planiranje provedbe Dana škole Stručno usavršavanje: Psihološka otpornost	UV	2
Lipanj	Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave. Žalbe roditelja. Dopunski rad.	UV	2
Srpanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2026./2027. - izostanci i pedagoške mjere. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	UV	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			**33**

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
Rujan	Odgojno – obrazovni status učenika od 1. – 8. razreda	RV	2
Listopad	Izrada planova aktivnosti za učenike s teškoćama u razvoju	RV	3
Listopad	Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju.	RV	2
Prosinac	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta 2026./2027. Realizacija preventivnih programa.	RV	2
Ožujak	Odgojno – obrazovna situacija učenika od 1. – 8. razreda.	RV	2

Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine 2025./2026. Izostanci učenika. Pedagoške mjere. Realizacija nastavnog plana i programa	RV	4
Srpanj	Realizacija preventivnih programa.	RV	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			**17**

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Planirani broj sati
Rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027. Provedba preventivnih programa. Prijedlozi za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada.	VR	3
Veljača	Školski projekti. Davanje mišljenja i prijedloga o poboljšanju uvjeta rada u školi. Aktualni problemi roditelja i djece u školi.	VR	2
Lipanj	Analiza uspjeha odgojno obrazovnog rada Rasprava o ostvarivanju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Radovi i aktivnosti tijekom ljetnih praznika.	VR	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			**7**

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Planirani broj sati
Listopad	Konstituirajuća sjednica, izbor predsjednika i zamjenika. Uloga Vijeća učenika. Kućni red. Obilježavanje kulturnih i javnih djelatnosti škole. Plan izvanučioničke nastave. Poticanje učenika u izvršavanju školskih obveza. Davanje prijedloga tijelima škole vezano uz učenike, njihov položaj i rad i rezultate u odgojno – obrazovnom radu.	VU	3
Siječanj	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi. Prijedlozi za daljnji rad.	VU	2

	Davanje sugestije o organizaciji i provedbi izvanučioničke i terenske nastave.		
Lipanj	Analiza rada Vijeća učenika na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad.	VU	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			**7**

6.6.Plan rada Tima za kvalitetu

Tim za kvalitetu čine:
Gordana Horvat – ravnateljica škole
Ana Jaklenec – pedagoginja škole
Žana Jusup – učiteljica predmetne nastave
Marija Buhin Huzanić – voditeljica PŠ Vidovec
Gordana Talan – učiteljica razredne nastave
Ksenija Hadžić – učiteljica razredne nastave
Danijela Horvat – učiteljica razredne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Planirani broj sati
Kolovoz	Planiranje aktivnosti u sljedećoj školskoj godini.	Članovi Tima za kvalitetu	3
Rujan/Listopad	Pripremanje istraživanja „Kako se osjećam“ – 8. razredi	Članovi Tima za kvalitetu	4
Studeni/Prosinac	Provedba istraživanja.	Članovi Tima za kvalitetu	6
Siječanj	Analiza postignuća u prvom polugodištu.	Članovi Tima za kvalitetu	3
Veljača/Ožujak	Obrada dobivenih rezultata istraživanja.	Članovi Tima za kvalitetu	8
Svibanj	Rezultati i analiza provedenog istraživanja.	Članovi Tima za kvalitetu	4
Lipanj	Analiza stanja na kraju školske godine i planiranje aktivnosti za 2026./2027. školsku godinu.	Članovi Tima za kvalitetu	2
Srpanj	Plan aktivnosti za unaprjeđenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja.	Članovi Tima za kvalitetu	3
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:			**33**

6.7.Plan rada Tima za darovite učenike

Tim za darovite čine:
Gordana Horvat – ravnateljica škole
Ana Jaklenec – pedagoginja škole
Božana Šarac – psihologinja škole
Ivan Šapina – učitelj prirode i biologije
Žana Jusup – učiteljica hrvatskog jezika
Marija Brcković – učiteljica povijesti i geografije
Danijela Horvat – učiteljica razredne nastave
Andreja Kuzmić – učiteljica razredne nastave
Ana Matacun – učiteljica matematike
Marina Rendulić – učiteljica engleskog jezika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Planirani broj sati
Rujan - studeni	Planiranje i organiziranje aktivnosti u tekućoj školskoj godini. Identificiranje potencijalno darovitih učenika.	Članovi Tima za darovite	10
Studeni Prosinac	Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti priprema mišljenje o primjerenim oblicima podrške za identificirane darovite učenike.	Članovi Tima za darovite	5
Siječanj	Analiza postignuća u prvom polugodištu.	Članovi Tima za darovite	5
Siječanj - lipanj	Provedba projektnih aktivnosti za darovite učenike. Praćenje i vrednovanje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima. Suradnja s roditeljima potencijalno darovitih učenika.	Članovi Tima za darovite	10
Lipanj	Analiza stanja na kraju školske godine i planiranje aktivnosti za 2027./2028. školsku godinu.	Članovi Tima za darovite	4
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:			**34**

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U godišnjem zaduženju učitelji i stručni suradnici planiraju 35 sati za individualno stručno usavršavanje.

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća.

Unutar Vijeća učitelja djeluju i **stručni aktivi učitelja (stručna vijeća) učitelja** unutar kojih će se također organizirati određene stručne teme:

- aktiv razredne nastave – voditeljica: Gordana Talan
- aktiv učitelja matematičke grupe predmeta – voditeljica: Gordana Kranjčević
- aktiv učitelja prirodoslovnih znanosti - voditeljica: Lana Erdeljan
- aktiv hrvatskog jezika – voditeljica: Zdravka Alilović
- aktiv jezične grupe predmeta – voditeljica: Marina Rendulić
- aktiv društvene grupe predmeta – voditeljica: Marija Buhin Huzanić
- aktiv učitelja likovne i glazbene umjetnosti – voditeljica: Marija Zorić
- aktiv učitelja tjelesno – zdravstvenog područja – voditeljica: Željka Bedenicki
- aktiv učitelja vjeronauka – voditeljica: Suzana Ramljak

Aktivi predmeta razmatraju problematiku svakog predmeta:

- izrada nastavnog plana i programa rada
- kriteriji i elementi vrednovanja
- ostali oblici rada s učenicima
- pripreme za natjecanje, izložbe, nastupe
- vođenje pedagoške dokumentacije
- korištenje različite literature za učenje

Učiteljsko vijeće obrađivati će opće teme iz struke i metodike te pedagoško – psihološke teme:

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Planirani broj sati
rujan	Dijabetes kod djece	Školska liječnica	2
studeni	Zbornica kao tim	Udruga „Ti si ok“	3

siječanj	Motivacija učenika u digitalno doba	pedagoginja	2
veljača	Samomotivacija u radu učitelja	Udruga „Ti si ok“	3
travanj	Psihološka otpornost	psihologinja	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:			**12**

7.2. Stručno usavršavanje izvan škole

Stručno usavršavanje provodit će se i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za mobilnost na županijskoj i državnoj razini.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je kontinuirano se stručno usavršavati. Stručna usavršavanja odnose se i na pedagoški aspekt. Potiču se stručna usavršavanja putem nevladinih organizacija i raznih građanskih udruga.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

obrazovno razdoblje	mj.	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
	IX.	Svečani prijem prvašića	Ravnateljica škole, pedagoginja, učiteljice 1. razreda
		Europski dan jezika	učitelji, učenici
I.	X.	Obilježavanje Dana župe Sv. Šimuna i Jude Tadeja	vjeroučitelji razrednici
		Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	učitelji razredne nastave
	XII.	Obilježavanje Sv. Nikole (1.- 4.razred)	učitelji,učenici,ravnateljica
		Božićna priredba	učitelji, učenici, ravnateljica
II.	II.	Maškare - za uč. 1-4.r.	razrednici
		Dan ružičastih majci	pedagoginja
		Dan sigurnijeg interneta	Učiteljice informatike
	II.	Stoti dan škole	učitelji i učenici
	III.	Svjetski dan matematike	Učiteljice matematike
II.		Svjetski dan voda	učitelji i učenici
	IV.	Proslava Uskrsa	razrednici vjeroučitelji ravnatelj, pedagoginja
		Dan planeta Zemlje	učitelji i učenici
	V.	Obilježavanje Dana škole	razrednici, voditelji INA, ravnateljica, pedagoginja
		Svjetski dan sporta	učitelji i učenici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	**Sadržaji**	**Nositelji**
I. polugodište	**Cijepljenje učenika 8. razreda** **Cijepljenje učenika 1. razreda**	**Školska liječnica** **Školska liječnica**
TIJEKOM GODINE		
Listopad **Svibanj**	**Sistematski pregled - 8. razredi** **Sistematski pregled - 5. razreda**	**Školska liječnica** **Školska liječnica**

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Sadržaj	Realizacija
Upoznavanje sa sustavom srednjeg školstva učenika 7. i 8. razreda	listopad 2025.
Anketiranje učenika 8. razreda o interesima za upis u srednje škole	studeni 2025.
Upućivanje učenika 8. razreda na stručnu obradu u Sektor PO pri Zavodu za zapošljavanje	siječanj 2026.
Suradnja sa srednjim školama	travanj 2026.
Pripremanje informativnog materijala za učenike 8.razreda	svibanj i lipanj 2026.
Roditeljski sastanci za roditelje učenika 7. i 8. razreda o sustavu srednjeg školstva	svibanj 2026.
Provođenje Upisa u srednju školu preko sustava NISPUSŠ	lipanj i srpanj 2026.
Savjetodavni rad s učenicima – razgovor o interesima i željama učenika, roditelja i mogućnostima učenika i sl.	listopad 2025.- lipanj 2026.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Voditeljica ŠPP: Ana Jaklenec

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Naša škola djeluje na području mjesta u kojima prevladavaju obiteljske kuće tako da učenici žive u relativno pozitivnom životnom okruženju i suradnja s roditeljima je zadovoljavajuća.

S obzirom da obitelj gubi na primarnoj funkciji da bude odgojni uzor djeci, škola dobiva na važnosti u odgoju djece, jer djeca u dobi najintenzivnijeg tjelesnog i psihičkog razvoja najviše vremena provode u školi.

Zbog nedovoljne stručne podrške i osposobljenosti s učiteljima će se raditi na senzibilizaciji rada sa djecom sa posebnim potrebama.

CILJEVI PROGRAMA:

- unaprijediti zaštitu zdravlja učenika, te smanjiti interes za sredstva ovisnosti
- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i poučavanje učenika općim životnim vještinama
- odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih po zdravlje
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- učenik sa jakim samopouzdanjem, kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima
- bolja suradnja roditelja sa školom
- organiziranije slobodno vrijeme učenika
- različita ponuda izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- učiti djecu socijalnim životnim vještinama (slušanje, zahvaljivanje i pohvaljivanje, traženje pomoći, izbjegavanje tučnjave, ispričavanje, suosjećanje s tuđim osjećajima, samokontrola, reagiranje na zadirkivanje, optužbe i grupni pritisak ili neuspjeh, zauzimanje za prijatelja i sl.)
- bolje komunikacijske vještine- učenika, učitelja i roditelja

AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

➢ AKTIVNOSTI NAMIJENJENE UČENICIMA

Prevenciju ovisnosti u školama provode učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije provodi se kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

a) <u>aktivnosti razredne nastave</u>

Učitelji razredne nastave kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između djece. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjete kazalištu, škola u prirodi, terenska nastava…) s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja, socijalizacije između djece, te

rješavanje problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

b) <u>aktivnosti predmetne nastave</u>

Predmetni učitelji aktivnosti provode tijekom cijele školske godine na:

- *satovima razrednika* – razred se jača kao društvena zajednica, učenike se potiče na razmišljanje o sebi, o stvaranju pozitivnih moralnih stavova i vrijednosti, o odnosu s okolinom itd.
- kroz *prirodnu grupu predmeta* – uklopiti u nastavne jedinice sadržaje o očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, prevenciji sredstava ovisnosti itd.
- kroz *tehničku kulturu* – i popularizaciju informatičke povezanosti među djecom s ciljem razvoja kreativnosti grupe i svakog pojedinca
- kroz *tjelesnu i zdravstvenu kulturu* – dio sata koristiti za razgovore o rekreativnim navikama, zdravim stilovima života, o opasnostima pušenja i drugih droga za bavljenje športom
- kroz sve oblike športskih aktivnosti i natjecanja – poticati na sudjelovanje u klubovima i udrugama
- kroz *društvenu grupu predmeta* – razvijati čitalačku kulturu učenika
- kroz *likovnu i glazbenu kulturu* – raditi na jačanju osobnosti, identifikacije i afirmacije ličnosti učenika; otkrivati i poticati mlade talente;

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	***Vremenik***	***Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana***	***Razred***	***Broj učenika***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj, suradnici***
RAZREDNA PRAVILA -donošenje razrednih i školskih pravila ponašanja te određenje sankcija za njihovo kršenje	Rujan 2026.	a	1.-8.	593	2	Razredni učitelji i razrednici
VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE -utjecaj na razvoj motoričkih sposobnosti i usvajanje navika sportskog treniranja	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	a	1.-8.	220	35	Voditelj programa
DOPUNSKA NASTAVA -postići bolji uspjeh u učenju kod učenika sa problemima u učenju i ponašanju	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	b	po potrebi	po potrebi	35	Učitelji
RAZVIJANJE SOCIJALNIH VJEŠTINA -pomoć učenicima sa problemima u ponašanju	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	b	svi	Učenici s problemima u ponaš.	po potrebi	Stručna služba
ŠKOLA BEZ NEDOVOLJNIH OCJENA -koristiti se različitim strategijama učenja i koristiti kreativnost u učenju	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	b	Po potrebi	Učenici s neg. ocjenama	Po potrebi	Stručna služba
DAN RUŽIČASTIH MAJICA -prevencija vršnjačkog nasilja	veljača 2027.	a	1.-8.	587	1	Stručna služba

MALA ŠKOLA ŽIVOTNIH VJEŠTINA -potaknuti učenike na donošenje mudrih odluka	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	c	1.razredi	85	3(12)	Pedagoginja
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE	rujan 2026.	a	1.raz.	85	4	IV.PP
SOCIJALNE VJEŠTINE -poticati primjereno ponašanje kod učenika	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	a	2.raz.	64	2(6)	Psihologinja
EMOCIJE -poticati razvoj emocionalne inteligencije (prepoznavanje, imenovanje osjećaja kod sebe i drugih, empatija, nenasilna komunikacija)	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	b	3.raz.	88	3(12)	Psihologinja/Pedagoginja
SIGURNOST NA INTERNETU -odgovorno ponašanje na internetu	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	b	4.raz.	69	2(6)	Knjižničarka
UČITI KAKO UČITI -povećati samostalnost i motivaciju za učenje, koristiti kvalitetne tehnike i strategije učenja	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	a	5.razredi	55	3(9)	Pedagoginja
DRUŠTVENE MREŽE I UI -odgovorno korištenje društvenih mreža i umjetne inteligencije	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	c	6.razredi	74	2(8)	Knjižničarka
MAH-2 Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	a	6.razredi	74	1(4)	IV. Policijska postaja
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE -prepoznati i uvježbati asertivan stil komuniciranja	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	c	7.razredi	71	3(9)	Psihologinja
PROFESIONALNO USMJERAVANJE -usmjeriti učenike na razmišljanje o budućnosti i mudro donošenje odluka	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	c	8.razredi	87	4(16)	Pedagoginja
SOCIOMETRIJA -u razredima s kompleksnim odnosima	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	b	Po potrebi	-	1	Psihologinja

***Svi programi (osim onih koji provode vanjski suradnici) nisu evaluirani i nemaju stručno mišljenje**

➢ AKTIVNOSTI NAMIJENJENE RODITELJIMA

Da se roditelji prečesto ne osjećaju krivima za ponašanje svoje djece ili ih drugi krive za propuste u odgoju, a da im se pruži što konkretnija pomoć potrebno je:

- organizirati roditeljske sastanke i upozoriti roditelje na važnost suradnje ŠKOLA-UČITELJ-UČENIK-RODITELJ, upoznati ih s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja.
- važno je i organiziranje individualne i skupne pomoći te savjetovanja za roditelje u cilju uspješnijeg rješavanja osobnih problema svakog učenika čime se pomaže i samoj obitelji

- nakon nasilničkog ponašanja djece u što kraćem roku pozvati roditelje u školu te im dati savjet kako riješiti nenasilno problem i dogovoriti način suradnje ako je potrebno dugoročno rješavanje problema
- upućivati roditelje da se obrate učiteljima i stručnim suradnicima u školi za pomoć a ne da se sami međusobno obračunavaju
- ukoliko roditelji olako ili nikako ne poduzimaju potrebne odgojne metode u slučaju nasilnog rješavanja problema potrebno je informirati o tome Hrvatski zavod za socijalnu skrb kako bi se spriječilo intenziviranje razvojnih poremećaja učenika.

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak *d)* Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
c	a	Svi roditelji	PRAVILA ŠKOLE	1	Razredni učitelji i razrednici
c	a	Svi roditelji	PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA	1	Razredni učitelji i razrednici
c	a	Svi roditelji	PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA	1	Razredni učitelji i razrednici
c	a	Roditelji budućih prvašića	POLAZAK U ŠKOLU	1	Pedagoginja, logopedinja, psihologinja
c	b	Roditelji 2. razreda	Projekt „Krenimo i mi“	1/3	Udruga Suncokret Oljin
c	b	Roditelji učenika 3. razreda	ŠTO UČINITI KADA DIJETE DOBIJE LOŠU OCJENU?	1/4	Psihologinja
c	b	Roditelji 5. razreda	KORAK PROMJENA U PETOM RAZREDU	1/3	Pedagoginja
c	a	Roditelji 6. razreda	MAH-2	1/4	IV. Policijska postaja
c	b	Roditelji učenika 7. razreda	IZAZOVI ADOLESCENCIJE	1/3	Psihologinja

a	c	Svi roditelji koji su u potrebi	SAVJETODAVNI RAZGOVOR - s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	po pot rebi	Pedagoginja Psihologinja
c	c	Roditelji 8. razreda	PROF. USMJERAVANJE	1/4	Pedagoginja

➢ AKTIVNOSTI NAMIJENJENE UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća *d)* Učiteljska vijeća	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Plan irani broj susr eta***	***Voditelj/ suradnici***
a	*a*	Svi učitelji	Postupanje prema učenicima u riziku – poremećaji u ponašanju, anksioznost, teškoće u učenju	Po pot rebi	Pedagog inja/Log opedinja /Psiholo ginja
		Svi učitelji	Dijabetes kod djece	1	Školska liječnica
d	a	Svi učitelji	Zbornica kao tim	1	Udruga „Ti si ok“
d	a	Svi učitelji	Motivacija učenika u digitalno doba	1	Pedagog
d	c	Svi učitelji	Samomotivacija u radu učitelja	1	Udruga „Ti si ok“
d	a	Svi učitelji	Psihološka otpornost	1	Psiholog

10. PLAN I PROGRAM PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU

1. NOSITELJI PROGRAMA
    - Gordana Horvat, prof. mentor, ravnateljica
    - Ana Jaklenec, prof. ped., pedagoginja škole
    - Božana Šarac, mag. psych., psihologinja škole

2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa je prevencija razvoja poremećaja u ponašanju. Cilj se ostvaruje kroz dežurstva učitelja, individualni savjetodavni rad s učenicima, edukacije učitelja iz navedenog područja, aktivnosti iz preventivnog programa te suradnju s roditeljima učenika u riziku.

3. ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA
    - prepoznati učenike s teškoćama u ponašanju koji su u riziku od razvoja poremećaja u ponašanju
    - sustavno pratiti učenike s poremećajima u ponašanju
    - pratiti ponašanje učenika u riziku naročito tijekom odmora i nastave
    - na satovima razrednika obrađivati teme iz područja preventivnih aktivnosti
    - individualni savjetodavni rad pedagoške službe s učenicima, ovisno o potrebi učenika
    - suradnja učitelja i stručnih suradnika u razumijevanju i rješavanju problema kod učenika s teškoćama u ponašanju
    - educiranje učitelja o radu s učenicima u riziku na Učiteljskom vijeću (predavanja, radionice)
    - postupanje prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
    - suradnja s nadležnim institucijama (školski liječnik, Hrvatski zavod za socijalni rad i sl.)

4. PROVODITELJI PROGRAMA
    - Stručni tim škole
    - Učitelji

- Vanjski suradnici: Centar za zdravlje mladih, Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Udruga „Suncokret-oljin“

5. CILJNE SKUPINE
   - učenici s rizikom razvoja poremećaja u ponašanju
   - učitelji i stručni suradnici
   - roditelji
6. VREMENIK AKTIVNOSTI
   - tijekom školske godine 2026./2027.

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj školskoj godini se planira

- nastaviti nabavljanje didaktičkog materijala za razrednu i predmetnu nastavu
- nastaviti opremanje učionica novim namještajem
- nastaviti nabavljanje projektora i pametnih ploča za učionice
- nabava garderobnih ormarića za PŠ Vidovec
- nastaviti nabavljanje stručne literature i lektirnih knjiga za školsku knjižnicu

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati
- **4.1. Raspored sati za A turnus**
- **4.2. Raspored sati za B turnus**

Na osnovi članka 28. i članka 118. st. 2. al. 4. i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. točka 3 al. 7. i 8. Statuta Osnovne škole Markuševec, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:
Gordana Horvat, prof.
_____

Predsjednik Školskog odbora:
Zdravko Jelavić
_____

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM - 2026./2027.

IME I PREZIME	PONEDJELJAK													UTORAK													SRIJEDA													ČETVRTAK													PETAK												
	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
VANJA ARNSTEIN	3A	3A	3A	3A	VJ									EJ	3A	3A	3A	INF	INF								3A	3A	3A	3A	VJ									3A	3A	3A	3A	EJ									3A	3A											
IVANA ŠVENDA	3B	3B	3B	3B										3B	3B	3B	3B	EJ									3B	3B	3B	VJ									EJ	3B	3B	3B	INF	INF								3B	3B	3B	VJ							
EMA PEHAR	1C	1C	1C	1C	1C									1C	1C	1C	VJ	1C									1C	1C	1C	1C									1C	1C	EJ	INF	INF									1C	1C	VJ	EJ							
ANDREJA KUZMIĆ	4A	4A	4A	GK	EJ									4A	4A	4A	4A	NJEM									VJ	4A	4A	EJ	INF	INF								4A	4A	4A	4A	NJEM									4A	4A	4A		VJ						
ZDRAVKO JELAVIĆ	VJ	4B	4B	EJ	GK									4B	4B	4B	4B	4B	NJEM								4B	4B	4B	4B	EJ										4B	4B	4B	NJEM								VJ	4B	4B		INF	INF						
GORDANA TALAN	1A	1A	VJ	1A	1A									1A	1A	EJ	1A										1A	VJ	1A	1A										1A	1A	1A	1A	EJ									1A	1A	1A	INF	INF						
KSENIJA HADŽIĆ							1B	1B	EJ	VJ										1B	1B	1B	1B	1B							1B	1B	EJ	INF	INF														1B	1B	1B	1B	1B								1B	VJ	1B	1B			
PAULA POPIJAČ	2A	2A	2A	2A	VJ									2A	2A	EJ	2A	2A									2A	2A	INF	2A										2A	2A	EJ	2A	VJ									2A	2A	2A	INF							
GORDANA MŽIK	3C	3C	3C	3C	INF	INF								3C	EJ	3C	3C	VJ									3C	3C	3C	3C										3C	3C	3C	EJ										3C	3C	3C	3C	VJ						
SILVIJA HUSAR	2B	2B	2B	VJ	2B									2B	2B	2B	EJ										2B	2B	2B	INF										2B	EJ	2B	INF	2B									2B	2B	VJ	2B	2B						
MARIJANA FARKAŠ	3V	EJ	3V		3V	INF	INF							3V	3V	3V	VJ										3V	3V	3V	EJ										VJ	3V	3V	3V	3V									3V	3V	3V	3V							
DANIJELA HORVAT	4V	4V	4V	4V	NJEM									4V	4V	VJ	4V			INF	INF						4V	4V	4V		EJ									4V	4V	4V	GK	VJ									4V	4V	4V	EJ	NJEM						
MARTINA KOMUŠAR	1V	1V	1V	INF	INF									1V	1V	1V	1V	VJ									EJ	1V	1V	1V	1V									1V	1V	VJ	1V									1V	1V	EJ	1V							
LJERKA ZOVKO	2V	2V	2V	EJ										VJ	2V	2V	2V	2V									2V	2V	EJ	2V										2V	VJ	2V	2V	INF	INF								2V	2V	2V	2V							
MARIJANA MLINARIĆ					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB							PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB			
KRISTINA DE TORRES					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB							PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB			
VALENTINA ŠERMAN					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB							PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB			
DIJANA PETAR					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB							PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB			
DIJANA IPŠA					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB																																							
SAŠA NAJRAJTER									7A	7B	7B	7A										5B	5A	5A									5B	7A	7A	5A										5A		5B	7B								5B	5B	5A	7B	7A			
ŽANA JUSUP								6A	8B	8A										6B	6B	8B	6A										6B	6A	6A										6B	6B	8A	6A	8B	8B								6B		8A	8A			
IVONA DUKARIĆ																			6C	6C	8C	8C										6C	6C	8C																										8C		6C			
ZDRAVKA ALILOVIĆ	5V	5V	8V	6V										7V	7V	5V	6V										6V	6V	7V		5V									8V	8V	5V											5V	7V	8V	6V							
IVAN OŠTARČEVIĆ										6A	8A	8A		6V	6V		8V	8V																	7A	7A																										5B	5B	5A	5A					
MARIJA ZORIĆ				4A	4B															5B		8A	7B		6B						8B	8C								6V		7V	4V	8V	5V										5A	6A	7A			6C	
MARIJA ŠPANJOL	6V	3V		2V	5V	7V								8V		6V	5V										1V	7V	2V	3V	4V												5V	6V	8V								7V	8V	1V	4V							
MARINA RENDULIĆ									5A	6B	8B										8A	5A	5B	6A	8B									6A	6A	8A	8A		6B									5B	5B	8B										6B		5A	8A			
TAJANA PAVIĆ				5AB	7AB	8C											5AB			8C											7AB	8C	8C																															
VIKTORIJA KOPJAR				4B	4A	6C	7B	6C		7A				3A	3C	2A	2B	3B	7A											4A	4B	6C	7B	7A					3B	2B	2A	3C	3A												6C	7B					
MARTINA NOVOSEL			8ABC		6V	5V	8V									7B	6ABC	5AB	4AB					5V	6V	7V														7B	5ABC	5AB	4AB									8ABC		4V	6V	7V	8V				
MATEA ANDRIJIĆ JOSIPOVIĆ							8A	8B																							8A		8B																									8A	8A	8B	8B				
PETRA ČORKO LUKIĆ						5A	5A	5B											5B	7A	7B	7B									7A	5B		5A	7B																										5B	5A				
ANA MATACUN			6V	7V	7V		8C	8C						5V	5V	8V		6V									5V	8V	8V												6V	8V	7V	5V	7V									6V	7V		8C	8C					
MATEJA MESARIĆ										6C	6C										6A	6A	7A	7A																																				7B	7B					
IVANA PRGEŠA							8A	5A	6B	5B	8B																				5B	8A																										6B	5A	8B					
IVAN ŠAPINA	8V	8V	5V		6V	6V																	8C	8C						7V	7V	6V																															
LANA ERDELJAN	7V	7V		8V	8V																		8B	8B								7B																												7B	7B					
VEDRANA KRZNAR							7A	8A	8C	8B					8V	7V		5V	5V														7A	8B	7B	8C	8A			7V	7V		8V	7V															8C	8C	7B				
KONRAD BUKOVŠAK								7B	6B	5B	8C	5B							8C	8A	6c	7A														8A	7B	8B																						6c	6A					
MARIJA BRCKOVIĆ						8B	8B	5A	8A	8C	5B									5B		5A					8V	5V	5V	8V																																					
MARIJA BUHIN HUZANIĆ	6C	7A	6A		6B	7B											7V	7V	6V								7V		6V	6V																																			
GORDANA KRANJČEVIĆ							5B	5B	7B										6A	5A	5A	6B										6B		6A	6C	6C																													
IVA TOMIĆ HRŽENJAK				1V	1V	3V	3V	7V	7V											4V	4V	8V	8V							1B	1B									5V	5V	6V	6V	2V	2V										1A	1A							
MONIKA GALOVIĆ																													2A	2B	4A	4A														2B	3B	3B									2A	4B	4B					
ANTE ANĐELIĆ			7AB	7AB	3C	3C	6B	6B								8ABC	3ABC	3A	3A																		6A	6B	6C																					1C	1C		6A	6A	6C					
RENATA ŠVIGIR POTROŠKO									6A	5A	7A									6A	7A	6C	6B	7B											7B	5B	5A	8C																						8B		8C	5B	8A					
ŽELJKA BEDENICKI		6V	7V	5V		8V																																																																		
OLGA KRIŠTOF	4B	1B	1A	2B	3A									2V		4V	3V	1V									4A	1A		3B	3A									4V	2V	1V		3V									4B	1B	2B	3B	4A						
SUZANA RAMLJAK					2A	6A	6A												8A	8B	8B		6C	6C						5V	8V	8V											2A	8A	8C	8C		6B	6B					6V	6V	5V		7V	7V					
MARINELA BLAŽUTIĆ																	1C	3C	7B	7B											5A	5A		5B	5B																							1C		3C	7A	7A					

IME I PREZIME	PONEDJELJAK													UTORAK												SRIJEDA												ČETVRTAK												PETAK											
	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
VANJA ARNSTEIN					INF	INF	3A	3A	3A										EJ	3A	3A	3A	3A										3A	VJ	3A	3A							EJ	3A	3A	3A	3A							3A	VJ	3A	**3A**			
IVANA ŠVENDA							VJ	3B	3B	3B									3B	3B	3B	EJ	3B	3B									3B	3B	VJ	3B							INF	INF	EJ	3B	3B	3B							3B	3B	3B	3B			
EMA PEHAR	1C	1C	1C	1C	1C									1C	1C	EJ	VJ	1C									1C	1C	1C	1C								1C	1C	1C	INF	INF								1C	1C	VJ	EJ							
ANDREJA KUZMIĆ					EJ	4A	4A	GK	4A									NJEM	4A	4A	4A									INF	INF	4A	4A	4A	4A							NJEM	4A	4A	4A	EJ							VJ	VJ	4A	4A	4A			
ZDRAVKO JELAVIĆ							4B	4B	GK	4B								NJEM	4B	4B	4B	EJ									VJ	VJ	4B	4B	4B	4B							NJEM	4B	4B	EJ							INF	INF	4B	4B	4B	4B			
GORDANA TALAN							1A	1A	VJ	EJ									1A	1A	1A	1A									1A	1A	1A	1A	VJ									1A	1A	1A	1A	1A						1A	1A	1A	INF	INF			
KSENIJA HADŽIĆ	1B	1B	EJ	VJ										1B	1B	1B	1B	1B									1B	1B	EJ	INF	INF								1B	1B	1B	1B	1B								1B	1B	1B	VJ							
PAULA POPIJAČ	2A	2A	VJ	EJ										2A	2A	VJ	2A	2A									2A	2A	INF	2A	2A								2A	2A	2A	EJ	2A								2A	2A	2A	INF							
GORDANA MŽIK							3C	3C	3C	3C								INF	INF	EJ	3C	3C	3C								VJ	3C	3C	3C									3C	EJ	3C	3C								VJ	3C	3C	3C				
SILVIJA HUSAR	2B	2B	2B	VJ	2B									2B	2B	2B	EJ										2B	2B	INF										2B	EJ	2B	INF	2B								2B	2B	2B	2B	VJ						
MARIJANA FARKAŠ	3V	EJ	3V	3V		INF	INF							3V	3V	3V	VJ										3V	3V	EJ	3V									3V	VJ	3V	3V	3V								3V	3V	3V	3V							
DANIJELA HORVAT	4V	4V	4V	4V	EJ	NJEM								4V	4V	4V	4V	VJ									EJ	4V	4V										4V	4V	4V	GK	VJ		INF	INF					4V	4V	4V	NJEM							
MARTINA KOMUŠAR	1V	1V	1V	INF	INF									VJ	1V	1V	1V	1V									1V	EJ	1V	1V	1V								1V	1V	1V	VJ									1V	EJ	1V	1V							
LJERKA ZOVKO	2V	2V	2V	EJ										2V	2V	VJ	2V	INF	INF								2V	2V	2V	2V									VJ	2V	2V	2V	2V								2V	2V	EJ	2V							
MARIJANA MLINARIĆ					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB							PB	PB	PB	PB	PB	PB					PB	PB	PB	PB	PB	PB	
KRISTINA DE TORRES					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB							PB	PB	PB	PB	PB	PB					PB	PB	PB	PB	PB	PB	
VALENTINA ŠERMAN					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB							PB	PB	PB	PB	PB	PB					PB	PB	PB	PB	PB	PB	
DIJANA PETAR					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB							PB	PB	PB	PB	PB	PB					PB	PB	PB	PB	PB	PB	
DIJANA IPŠA					PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB								PB	PB	PB	PB	PB	PB																									
SAŠA NAJRAJTER				7A	5A	5A										7B	7B	5B		7B	7A		5A	5B	6B/7A							7B	5B		5A								5B		5A	7A	7A										
ŽANA JUSUP	6A	6B												6B	6B	8A	8A	8B									6A	6A	8A	8A	6B	6B							8B		6A										8B	8B	6B	8A	6A						
IVONA DUKARIĆ																8C	6C	6C										8C	8C	6C																							8C		6C	6C						
ZDRAVKA ALILOVIĆ	8V	8V	5V	6V	7V									8V		5V											7V	5V	6V										8V	5V	5V	6V	6V								7V	7V		6V	5V						
IVAN OŠTARČEVIĆ														5V	5V		7V	7V									8C	8C	6A	6A	6A										6C	6C	6B	6B								7B	7B									
MARIJA ZORIĆ								4A	4B							7B	5A	6A	6C										5B		7A										6V	8V		4V	7V	5V								8C	8A	6B	8B						
MARIJA ŠPANJOL	6V	3V	8V	2V	4V									7V	6V		5V	8V									4V	1V	3V	7V											5V	6V	7V										5V	1V	2V	8V						
MARINA RENDULIĆ	8B		5A	5A	8A									6A	8A	5B	5B										8A		6B	6B	8B	8B									5A	8A										5B	6B	6A	6A						
TAJANA PAVIĆ																		8C	8C		5AB																							8C	8C		7AB											5AB	7AB					
VIKTORIJA KOPJAR	7A	2B	6C	2A														3A	3C	3B	4A	4B					6C	7B	7B	7A	6C												2A		3A	3B	3C	4B	4A				6C	2B	7A	7B						
MARTINA NOVOSEL						4V	5V	6V											4AB	5AB	6AB	C 7B	4AB	CABC								5V	7V	8V											4AB	5AB	6AB	C 7B						4V	6V	8V	7V				
MATEA ANDRIJIĆ JOSIPOVIĆ														8A		8B											8A	8B											8A	8A	8B	8B										8A	8A	8B	8B						
PETRA ČORKO LUKIĆ	7B	7A												7B	7B	7A											7A	5B	5A											7A	5A	5B	7B									5A	5A	5A	5B	5B						
ANA MATACUN	5V	6V	6V		8C	8C									8V	8V		5V	7V								5V	7V	8V		8C	8C									7V	7V	6V	8V								7V	5V	6V							
MATEJA MESARIĆ	6C	6C	7B	7B										7A	7A																											6A	6A																		
IVANA PRGEŠA																	8A	8A									6B	6B		8B	8B																							5B	5A						
IVAN ŠAPINA	7V	7V		5V	5V	6V								8C	8C												6V	6V		8V	8V																														
LANA ERDELJAN			7V	7V	8V	8V											8A	8A														7B									7B	7B	8C	8C	8B	8B							7A	7A								
VEDRANA KRZNAR		8B	8C	8A	7A											7V	8V	6V	6V									8B	8B	8B	7B	8A											8V	7V	8V	8V								7B	7A	8C						
KONRAD BUKOVŠAK		7B	8A		6B	8B								6c	6A		7A	5B	7B								8B	6c	5B											8C	6B	5B	8A	7A								8C	6A								
MARIJA BRCKOVIĆ	5A	8A	8B	8C	5B											5A	8A	8B									8V	8V	5V		5V											8C		8B	5A									5V	8V	8V						
MARIJA BUHIN HUZANIĆ	6B	6A	7A	6C	7B									6V	7V														7V	6V		7V								7A		6C	7B	6B	6A							6V	6V		7V						
GORDANA KRANJČEVIĆ	5B	5B	6A	6B										5A	5A	6C	6A										5A	5A	7A		8A										5B	5B	8A	7A								6B	6C								
IVA TOMIĆ HRŽENJAK				1V	1V	3V	3V	7V	7V							6V	6V	2V	2V	8V	8V									1B	1B													5V	5V		4V	4V							1A	1A							
MONIKA GALOVIĆ																													2A	2B	4A	4A													2B	3B	3B							2A	4B	4B						
ANTE ANĐELIĆ						3A	3A	ABC	ABC							6A	6B	3C	3C	7AB	7AB						6B	6B	6C	6C											6A	6A		1C	1C								6A		6C	6C						
RENATA ŠVIGIR POTROŠKO			5B	8B	6C	6B									6C	6B	8C	5A	6A										7B	7A	6A											7A	5A	8A	7B									5B	8C	8A	8B						
ŽELJKA BEDENICKI		5V		8V	6V	7V																							7V	8V															6V	5V	8V														
OLGA KRIŠTOF			1A	1B	2B		3B							1V		2V	3V	4V												1A	4B	4B	3A	3B						2V	3V		1V	4V										1B	2B	4A	4A	3A						
SUZANA RAMLJAK	8C	8C	2A	6A	6A									8B	8B		2A	6B	6B										5V	6V	6V											6C	6C	8A	8A							8V	8V	5V		7V	7V					
MARINELA BLAŽUTIĆ														5B	5B		1C	7A	7A											5A	5A	3C																						1C		7B	7B	3C						