



OSNOVNA ŠKOLA MARKUŠEVEC  
Markuševečka cesta 160, 10000 Zagreb  
OIB: 62873946841  
KLASA: 011-03/25-02/1  
URBROJ: 251-146-01-25-1  
Zagreb, 9. siječnja 2025. godine.



## **MJERE SIGURNOSTI ZA PROVEDBU PROTOKOLA O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OŠ MARKUŠEVEC**

Mjere se temelje na donesenom Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Odluka o donošenju protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-0003, 02.01.2025.,MZOM).

Protokol o ulasku u školu je dokument koji se koristi kako bi se osigurala pravilna organizacija i sigurnost prilikom dolaska učenika u školu kao i djelatnika škole, roditelja i svih ostalih posjetitelja.

Protokol sadrži smjernice o tome kako učenici, učitelji, roditelji i ostali posjetitelji trebaju pristupiti školskom prostoru, te kako se ponašati prilikom dolaska, u skladu trenutnim sigurnosnim smjericama.

Namjera ovih Mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih dionika procesa i postupaka u osiguranju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Protokolima ulaska u školske zgrade definirane su: redovite mjere sigurnosti u ustanovi, obvezni postupci djelatnika, interna dokumentacija i način čuvanja (pripadajuće izjave koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom – najam dvorana i učionica).

Cilj protokola ulaska u školske zgrade je zaštita sigurnosti djece, poticanje vlastitog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.

### **1. ULAZAK I IZLAZAK IZ ŠKOLE**

#### **Ulaz učenika – MATIČNA ŠKOLA**

- svi učenici dužni su dolaziti u školu na vrijeme, najkasnije 15 minuta prije početka nastave;
- ulazna vrata škole bit će zaključana tijekom cijelog radnog vremena, a 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave vrata će biti otključana i pod nadzorom dežurnog djelatnika škole;
- jutarnje dežurstvo za učenike prvog i drugog razreda počinje od 7 sati i učenici ulaze na glavni ulaz te će im pritiskom na zvono biti omogućen ulaz u školu;
- dodatni ulaz u Školu predviđen je za ulazak učenika prvih razreda i bit će otključan od 7:30 sati do 8:00 sati, također pod nadzorom dežurnog djelatnika Škole;

- ostali učenici ulaze i izlaze isključivo na glavni ulaz Škole;
- u slučaju kašnjenja učenik treba pozvoniti na glavni ulaz gdje će ga u školu pustiti dežurni djelatnik škole;
- nema zadržavanja u blizini ulaska u školu.

### **Ulaz učenika – PŠ VIDOVEC i PŠ BAČUN**

- svi učenici dužni su dolaziti u školu na vrijeme, najkasnije 15 minuta prije početka nastave;
- ulazna vrata škole bit će zaključana tijekom cijelog radnog vremena, a 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave vrata će biti otključana i pod nadzorom dežurnog djelatnika škole;
- u slučaju kašnjenja učenik treba pozvoniti na glavni ulaz gdje će ga u školu pustiti dežurni djelatnik škole;
- nema zadržavanja u blizini ulaska u školu.

### **Učitelji i učenici u produženom boravku**

- učitelji u produženom boravku koje vode učenike na ručak ili u dvorište nikad ne ostavljaju djecu bez nadzora;
- učenici ne smiju biti daleko od pogleda učitelja;
- prilikom izlaska na dvorište učenici trebaju uzeti sve potrebne stvari (poput bočica s vodom) te ne mogu ulaziti i izlaziti iz škole bez učitelja;
- roditelji dolaze po djecu na ulaz za produženi boravak gdje od učiteljica preuzimaju dijete u dogovorenom terminu (15:00, 15:30, 16:00 sati);
- u slučaju dolaska izvan dogovorenog termina roditelj treba unaprijed najaviti i dogovoriti izlazak učenika i pozvoniti na zvono na vratima.

### **Izborni predmet, izvannastavna aktivnost, Vikendom u sportske dvorane**

- učenici koji dolaze na aktivnosti prije početka ili nakon završetka nastave, okupljaju se u predvorju škole te čekaju početak aktivnosti (nije im dozvoljeno ulaženje i izlaženje nakon što su jednom ušli u prostor škole);
- nema zadržavanja u blizini ulaska u školu;
- učenici koji su završili s aktivnosti ne zadržavaju se u školi, već ih učitelj ispraća van iz škole/dvorane i zaključava vrata;
- nakon ulaska obavezni su zatvoriti vrata za sobom.

### **Nastava i odmor**

- u svakoj učionici za vrijeme nastave ključ učionice mora biti s unutarnje strane vrata, kako bi u slučaju izvanredne situacije mogli zaključati učionicu iznutra;
- za vrijeme nastave učenici su dužni pridržavati se Pravilnika o kućnom redu škole;
- za vrijeme malog odmora učenici ostaju u školi uz odlazak na toalet prema potrebi;
- za vrijeme velikog odmora dežurni učitelj, prema mogućnostima, izvodi učenike na dvorište i obavezan je biti s njima.

## Roditelji i posjetitelji

- roditeljima i drugim posjetiteljima nije dopušten ulazak u školu bez prethodne najave;
- posjetitelji i roditelji moraju najaviti svoj dolazak unaprijed i pridržavati se dogovora;
- na ulazu u školu dežurna osoba provjeravati će identitet i evidentirati podatke posjetitelja te razlog dolaska;
- učitelj kojem se roditelj najavi obavezan je dočekati roditelja na ulaznim vratima škole te ga po završetku informacija ispratiti van iz škole i zatvoriti vrata;
- u slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na glavnom ulazu škole, vodi do učionice i evidentira njihov dolazak. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza. Učitelj samovoljno dogovara s roditeljima kako postupiti u slučaju kašnjenja.
- **Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:**
  - **učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)**
  - **drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).**
- **Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.**
- **Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.**
- **Osobama koje ne dopuštaju provjeru identiteta i obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školu**

## 2. POSEBNI PROTOKOLI ZA KORISNIKE DVORANE I UČIONICA

### NAJAM DVORANE

#### Treneri i sportaši

- trener je odgovoran za sigurnost svojih sportaša;
- trener i sportaši ulaze u dvoranu na za to predviđen ulaz;
- trener je dužan organizirati svoje sportaše da dolaze na vrijeme te ih pokupiti na vanjskom ulazu i povesti ih u svlačionice;
- vrata koja vode iz dvorane u prostor same škole bit će cijelo vrijeme zaključana;
- nakon ulasku u dvoranu trener zatvara ulazna vrata;
- ukoliko netko kasni telefonski će pozvati trenera da otvori vrata;
- trener i sportaši mogu koristiti isključivo dvoranu i svlačionice;
- trener i sportaši dužni su poštovati pravila kućnog reda;
- nakon treninga voditelj grupe/trener izvodi djecu iz dvorane na vanjski ulaz te zaključava vrata;

#### Roditelji

- roditelji ne mogu ulaziti u prostor dvorane i svlačionica te ostavljaju dijete na vanjskom ulazu te ih tamo čekaju nakon završetku treninga.

## NAJAM UČIONICA

### Korisnici

- voditelj je odgovoran za sigurnost svoje grupe;
- voditelj i grupa polaznika ulaze u školu na glavni ulaz;
- voditelj je dužan organizirati svoje polaznike da dolaze na vrijeme te ih okupiti u predvorju i povesti u učionicu;
- ukoliko netko kasni telefonski će pozvati voditelja da otvori vrata;
- voditelj i polaznici mogu koristiti iznajmljenu učionicu i sanitarne čvorove, nije dozvoljeno hodanje po ostatku školske zgrade;
- voditelj i polaznici dužni su poštovati pravila kućnog reda škole;
- nakon aktivnosti voditelj ispraća djecu van iz škole ulaz te zaključava vrata;

### Roditelji

- roditelji ne mogu ulaziti u prostor škole;
- prema potrebi dovode dijete do ulaznih vrata škole prije početka sata i tamo ih čekaju nakon završetku sata.

## ZAVRŠNE ODREDBE

Školska ustanova je dužna osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega. Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

1. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
2. Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
3. Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
4. Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
5. Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
6. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)

7. Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
  8. Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
  9. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.) 5
  10. Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
  11. Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
  12. Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
  13. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
  14. Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
  15. Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)
- te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

RAVNATELJICA:

Gordana Horvat, prof.